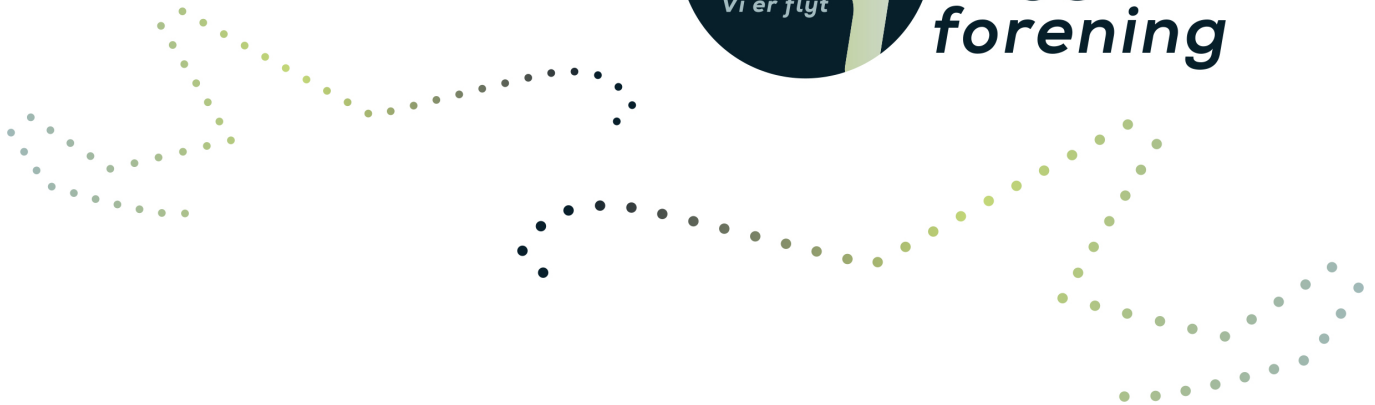




**Norsk
Flygeleder
forening**



Årsmøte 2025

Radisson Caledonien Hotell

Kristiansand

12. mars 2025

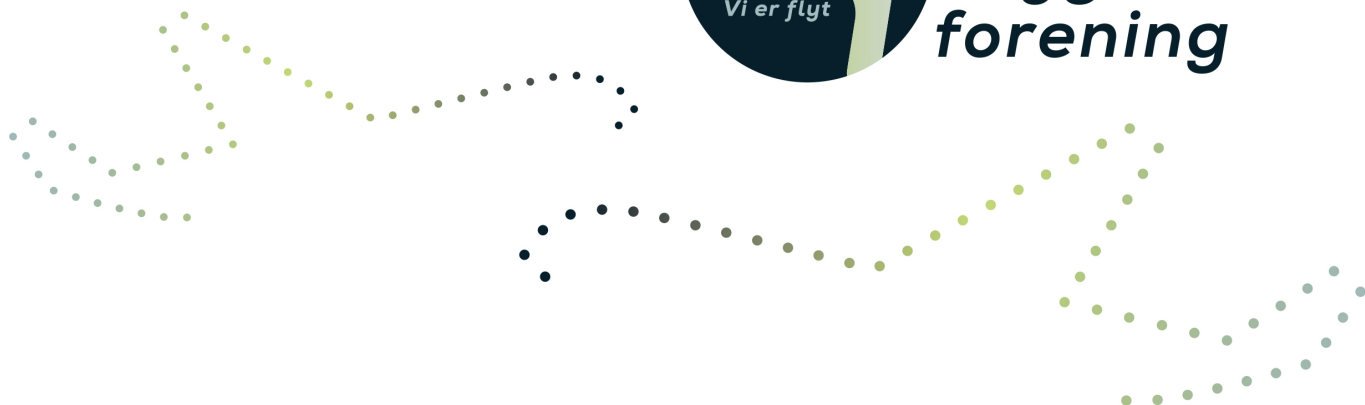


Norsk Flygeleder forening

Sakslisten nr.	Saksbeskrivelse	Arbeidspapir nr.
1	Opprop av tillitsvalgte	
2	Åpning av årsmøtet	
3	Valg av to tillitsvalgte til å underskrive protokoll	
4	Lederens innledningsforedrag	
5	Styrets beretning for 2024	1
6	Regnskap for Flygelederforeningen 2024	2
7	Regnskap for Flygelederforeningens Støttefond 2024	3
8	Kompensasjon for alminnelig arbeidstid på onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften	4
9	Sikringsbestemmelser ved bortfall av nødvendige sertifikater, klareringer osv	5
10	Strategisk plan 2025 – 2030	6
11	Forslag til vedtektsendring	7
12	Forslag til budsjett for 2025	8
13	Valgkomiteens innstilling – styrets sammensetning	9



Norsk Flygeleder forening



LOKALAVDELING

Antall stemmer

Kirkenes TWR/APP

Banak TWR/APP

Alta TWR/APP

Tromsø TWR/APP

Bardufoss TWR/APP

Evenes TWR/APP

Andøya TWR/APP

Bodø TWR/APP

Polaris ACC, Nord

Ørland TWR/APP

Værnes TWR/APP

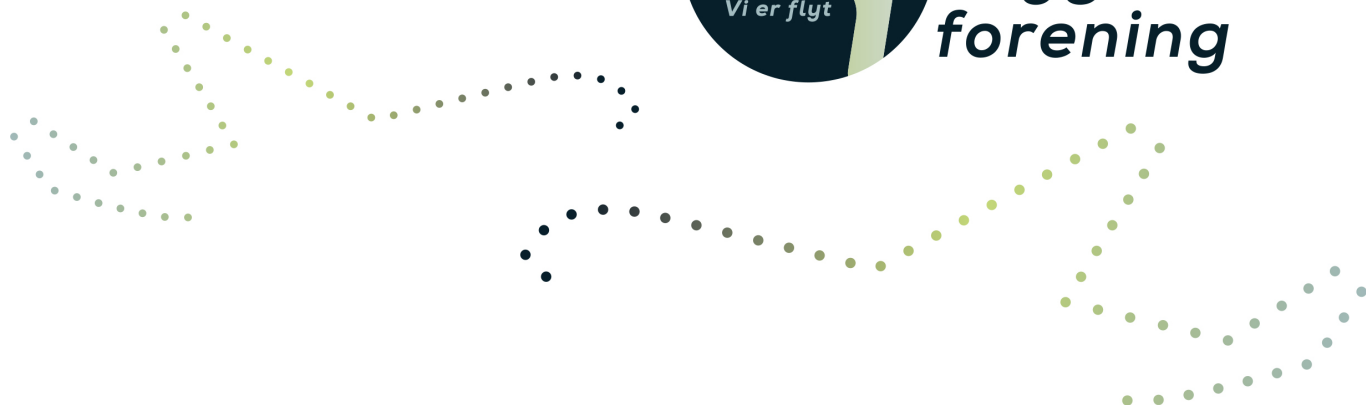
Kvernberget TWR

Vigra TWR

Flesland TWR/APP



Norsk Flygeleder forening



Karmøy TWR

Sola TWR/APP

Polaris ACC, Vest

Kjevik TWR/APP

Polaris ACC, ØST

Polaris ACC, TMA/Farris

Rygge TWR

Torp TWR

Gardermoen TWR

Hovedkontoret

SUM

Simpelt flertall

2/3 flertall

ÅRSMØTET 2025

Sakslisten nr 5 – Arbeidspapir nr 1 – Fremlagt av Styret

Styrets beretning

Innledning

I det følgende finner dere styrets beretning for 2024.

Diskusjon

I dokumentet går man gjennom Flygelederforeningens styre sitt arbeidsår 2024.

Konklusjon

Dokumentet gir en oversikt over hovedelementene i beretningsperioden.

Forslag til vedtak

Årsmøtet tar Styrets beretning for 2024 til etterretning.

Forslaget krever simpelt flertall for å kunne vedtas.

STYRETS BERETNING 2024

1. Innledning

Styrets beretning omhandler organisasjonsforhold og hovedtrekk i Flygelederforeningens virksomhet for arbeidsåret 2024.

2. Organisasjonsforhold

2.1 Organisasjonskunnskap

Flygelederforeningens vedtekter - rammeverk

Flygelederforeningens vedtekter definerer styrets ansvar og arbeidsoppgaver. Styret utarbeider budsjett som ligger til grunn for den daglige driften. Vi benytter regnskaps- og revisjonstjenester for å sikre drift i henhold til lov og god bokføringskikk i Norge.

Regnskapsselskapet Aider fører Flygelederforeningens regnskap og utarbeider kvartalsvise rapporter, årsoppgaver og foretar innberetning til Skatteetaten.

Revisjon av regnskapene gjennomføres av det statsautoriserte revisjonsfirmaet Crowe Partner Revisjon AS.

Flygelederforeningen som egen hovedsammenslutning

Da Akademikernes Fellesorganisasjon (AF) ble lagt ned i 2001, valgte Flygelederforeningen å ikke søke medlemskap i en annen hovedsammenslutning. Dette valget ble ytterligere bekreftet i 2003, da Luftfartsverket ble omgjort til statlig aksjeselskap (Avinor) og ble medlem av arbeidsgiverforeningen Spekter (tidligere NAVO).

Flygelederforeningen oppnådde å bli akseptert og definert som egen hovedsammenslutning innenfor Spekterområdet med alle forhandlingsrettigheter og tilhørende forpliktelser.

For Flygelederforeningen har beslutningen om å stå på egne ben vært vellykket og gitt uttelling som ikke ville vært mulig å oppnå innenfor et tradisjonelt organisasjonsfellesskap. Samtidig er det ikke til å legge skjul på at denne selvstendigheten også har vært gjenstand for utfordringer med tanke på organisasjonsform og styrets arbeidsoppgaver. Kontinuitet og motivasjon er nøkkelford i den sammenheng.

Fordelen har vært verdien og viktigheten av å selv kunne ha hånd om, og kontroll over, hele sin lønnsmasse i forbindelse med lønnsforhandlinger. Det å faktisk kunne forvalte sin egen lønnstrategi, altså ikke være underlagt en større/felles forhandlingsdelegasjon, er en viktig



faktor å være bevisst på. Det har vært medvirkende til at vi har konkurransedyktige vilkår, og i tillegg har man spart utgifter i form av kontingenter til en hovedsammenslutning.

På den annen side har ikke Flygelederforeningen hatt en hovedsammenslutning å trekke vekslers på ved behov. Flygelederforeningen har vært nødt til å bygge opp og forvalte sin egen spisskompetanse på en rekke krevende arbeidsoppgaver og forpliktelser, samt ikke minst å ha ressurser til å ivareta den daglige driften av foreningen. At en forening på Flygelederforeningens størrelse, og med et tilhørende komplekst aktivitetsnivå, drives uten generalsekretær eller andre ansatte tilhører ikke normalen. Styret anser vår driftsform som fordelaktig, både økonomisk, strategisk og taktisk.

Fra tid til annen stilles spørsmålet om foreningen burde ansette egen generalsekretær og om utbetaling av styrehonorar er et alternativ til dagens ordning. Hver gang disse problemstillingene har dukket opp, har konklusjonen vært entydig; eksisterende ordning er å foretrekke både av hensyn til kostnader og kompetanse, gitt at det er medlemmer som er motivert og kvalifisert til å påta seg slike arbeidsoppgaver.

Årsmøtet, som er foreningens generalforsamling, har gjennom sine vedtak i alle år bekreftet at foreningens medlemmer deler disse vurderingene.

Daglig drift, administrative rutiner og fordeling av arbeidsoppgaver

Flygelederforeningens leder er ansvarlig for koordinering av foreningens virksomhet og den daglige drift. Til dette arbeidet har han hjelp og støtte av hele styret, men spesielt sekretær og kasserer. I tillegg bidrar tidligere formann Rolf Skrede med bistand til administrative rutiner, rådgiving og annet forfallende arbeid, et solid bidrag og god avlastning for styret.

Forvaltning av regelverk og avtaler

Flygelederforeningen sentralt bistår lokale tillitsvalgte og enkeltmedlemmer i forbindelse med forvaltning og tolkning av avtaleverk. I tider med ekstra fokus på økonomi og innsparinger er det erfaringsmessig mange spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger og overenskomst. I tillegg mottas mange henvendelser av mer faglig karakter relatert til blant annet utdanning, operative bestemmelser, forsikringsaker og tilsetning/overføring.

Personalsaker

En av Flygelederforeningens viktigste arbeidsoppgaver er å bistå enkeltmedlemmer ved behov. Personalsaker er et samlebegrep for ulike arbeidsoppgaver av varierende omfang og kompleksitet, mange både alvorlige og krevende, og innebærer betydelig ressursbruk, både kostnads- og arbeidsmessig.



Ingen personalsaker er like og i noen tilfeller er det behov for ekstern bistand. Det å yte bistand i slike saker krever erfaring, innsikt, empati og evne til å finne løsninger. Som eksempel på saker kan vi nevne følgende;

- bistand ved tap av medisinsk autorisasjon
- tilbakekalling av operativ autorisasjon
- oppsigelse og avskjedssaker
- overtallighet
- personalkonflikter
- tap av sikkerhetsklarering
- bistand i forbindelse med hendelser
- forsikringsaker

Det er viktig at Flygelederforeningen har kompetanse og ressurser til å håndtere slike saker, og styrets oppfølging er en grunnleggende forpliktelse overfor medlemmene.

I løpet av året bruker Flygelederforeningen betydelige ressurser på slike saker uten at dette blir gjenstand for detaljert omtale i styrets beretning utover de tilfeller som inkluderer ekstern juridisk bistand. Dette er helt naturlig siden personalsaker alltid har en privat karakter og således skal vernes.

God økonomisk ryggrad – et forhandlingsfortrinn

Flygelederforeningen har gjennom fem tiår drevet foreningen med en bevisst tanke om å sikre en god og sikker økonomisk ryggrad for potensielt harde tider. Dette har i seg selv vært en viktig faktor for måloppnåelse i tarifforhandlinger opp gjennom årene. Den gjennomsnittlige lønnsøkningen siden 2010 har gitt norske flygeledere konkurransedyktige vilkår, og er et godt eksempel på at strategien har vært fornuftig.

Lønnsutviklingen har vært viktig for å sikre at Flygelederforeningens medlemmer frem mot pensjonsalder tjener mer enn 12G med en tilfredsstillende buffer. Dette har sikret Flygelederforeningens medlemmer best mulig pensjon innenfor det rammeverk vi var gjenstand for frem til utgangen av 2018. Med ny pensjonsordning etablert med virkning fra 01.01.2019, har vi tilpasset våre strategiske vurderinger og prioriteringer for å sikre best mulige vilkår for medlemmene. Innskuddspensjonsavtalen som ble inngått med Avinor er konkurransedyktig og vil for de aller fleste, gitt høyere fremtidig pensjonsalder, være en god pensjonsordning.

Solid økonomi er en viktig faktor i forhandlingsammenheng, noe vi har bevist gjennom flere hovedforhandlinger. Arbeidsgiver er klar over at vi har økonomi til å stå i en potensiell konflikt over en lang periode. Det gir et visst forhandlingsfortrinn, og er et virkemiddel som har en effekt på forhandlingspartner. Vår solide økonomi er også en maktfaktor når det gjelder å ha



evnen og muligheten til å tilegne seg kunnskap og kompetanse, nasjonalt som internasjonalt, for å ivareta medlemmene på aller beste måte.

Flygelederforeningens leder - frikjøpt

Flygelederforeningens leder er frikjøpt og har en stilling i selskapet som særlig uavhengig. Dette medfører at Arbeidsmiljølovens (AML) begrensninger ikke gjelder, noe som er både riktig og naturlig. Flygelederforeningens leder er ikke bare leder for foreningen, vedkommende er også forbundsleder, ettersom Flygelederforeningen fungerer som egen hovedsammenslutning. Dette medfører at lederen har forhandlingsansvar også utenfor Avinorkonsernet.

Denne løsningen er forankret i hovedavtalen, og er vanlig i norsk arbeidsliv for fagforeninger over en viss størrelse.

Styrets resterende medlemmer

De resterende styremedlemmene er 100% operative flygeledere og/eller flygeledere med ekstrafunksjoner, med fulle arbeidsdager på lik linje med alle andre i selskapet. De fleste jobber altså sine 1850 timer fratrukket ferie – 1669 timer.

I tillegg til denne jobben kommer arbeid for foreningen. Sentrale tillitsvalgte i Flygelederforeningen får i hovedsak fritak for det vi har krav på jamfør hovedavtalens rammer, men det avsettes likevel en god porsjon fritid til foreningsarbeid. Styremedlemmene jobber for at medlemmenes interesser ivaretas på best mulig måte, de rådende rammevilkår tatt i betraktning. Faglig Utvalg har det siste året blitt nektet tjenestefri med lønn for deltagelse på konferanser vi mener er omfattet av Hovedavtalen.

Styremøter

Styret gjennomfører i utgangspunktet minst 11 styremøter per år, jamfør vedtektene våre skal vi ha minst 6 i året. Vi er avhengig av å møtes regelmessig om vi skal evne å ivareta medlemmenes interesser så godt som mulig.

Styremøtene gjennomføres fortrinnsvis på vårt kontor som fra 16.12.2024 ligger i Dronning Eufemias gate 16 i Oslo – rett ved Avinors hovedkontor.

Før jul sa Avinor opp leieavtalen vi hadde med dem i terminalen på Gardermoen og vi fikk beskjed om at vi måtte flytte ut innen utgangen av januar. Da begynte vi å sonde hvilke muligheter vi hadde. Robert var på visninger flere plasser i Oslo og innhentet flere pristilbud på flere lokasjoner. Etter en totalvurdering av både logistikk og pris endte vi opp på nytt kontor i Dronning Eufemias gate 16 (DEG 16) i Bjørvika i Oslo. Dette var ikke det dyreste, og heller ikke det billigste. Det var det tilbudet som helt klart passet best til formålet og behovet vi



har og var eneste tilbudet uten bindingstid på leie. Her har Robert et fast kontor, i tillegg er det plass til to personer til på kontoret ved behov. Når vi skal være flere personer i møter er det møterom tilgjengelig i alle størrelser i bygget. Styret gjennomfører styremøter andre steder enn på kontoret i tilfeller der eksterne faktorer er avgjørende for valg av sted, dette kan være sentrale samlinger/konferanser i regi av arbeidsgiver, møter i forbindelse med prosjekter, møter i lokalavdelinger etc.

Reisepolicy

Når styrets representanter er på reise, søker vi å benytte rimeligste reisemåte, etter en totalvurdering, for å holde kostnadene så lave som mulig. Blant annet er noen av styremøtene planlagt og lagt til dager der det er andre møter i regi av selskapet, eksempelvis ID-møter på Hovedkontoret, styremedlemmene som deltar på disse møtene får dekket sine reisekostnader av arbeidsgiver. Dette er bevisst planlegging for å være så kostnadseffektive som mulig.

Flygelederforeningens leder planlegger aktiviteter med en horisont på alt fra et halvt til ett år. Vi legger selskapets konsernkalender til grunn for å begrense reisekostnader og belastning på de enkelte styremedlemmene.

Flygelederforeningen forholder seg til Statens reiseregulativ, på samme måte som når ansatte i Avinorkkonsernet er på tjenestereise. Vi bruker de samme beregningene og akkurat de samme satsene, fratrukket den innberetningspliktige delen av satsene. Dette for å forenkle byråkratiet for både forening, regnskapsfører og revisor.

Policy internasjonal deltagelse

Styret har etablerte prosedyrer for planlegging av deltagelse på både nasjonale og internasjonale møter.

Intern arbeidsprosedyre for planlegging av møteaktiviteter for Flygelederforeningens styre

For å skape forutsigbarhet for både Flygelederforeningens styre, de lokalt tillitsvalgte og enhetene, skal styret planlegge aktivitetene i størst mulig grad i henhold til denne prosedyren.

Styremøter

Flygelederforeningens leder skal innen utløpet av mars hvert år, fremlegge plan for styremøter frem til høstsamlingen samme år.

Flygelederforeningens leder skal innen høstsamlingen hvert år, fremlegge plan for styremøter frem til årsmøtet det påfølgende år.

Enhetsmøter

Leder oppdaterer styret fortløpende på når enhetsbesøk planlegges. Styrets representanter melder sin interesse og leder beslutter deltagelsen.

IFATCA Nordic Meeting (NM)

Styret skal senest på styremøtet i juni det respektive år legge planene for hvem som deltar på IFATCA Nordic Meeting det samme år.

IFATCA European Meeting (ERM)

Styret skal senest på styremøtet i juni det respektive året legge planene for hvem som deltar på IFATCA European Meeting det samme år.

IFATCA Annual Meeting

Styret skal senest på styremøtet i forbindelse med høstsamlingen det respektive året legge planene for hvem som deltar på IFATCA Annual Meeting det påfølgende år.

ATCEUC Meetings

ATCEUC-møtene er ikke like frekvente som IFATCA-møtene. Det er vanligvis ett møte på våren og ett møte på senhøsten.

Flygelederforeningens leder søker alltid å delta på ATCEUC-møtene, i tillegg til ett styremedlem om dette lar seg gjøre. Deltagelse på ATCEUC møtene søkes avklart så tidlig som mulig, dog ikke senere enn;

- *Vårmøtet*; senest på styremøtet i november det foregående år for vårmøtet det påfølgende år,
- *Høstmøtet*; senest på styremøtet i forbindelse med årsmøtet det aktuelle år for høstmøtet samme år.

Det er viktig å delta på internasjonale møter, spesielt om man ser på den generelle utviklingen i det europeiske luftfartsmarkedet over det siste tiåret. Konkurransetsetting, jag etter kostnadsreduksjon og fokus på maksimal utnyttelse av ressurskapital, er gjennomgående temaer i hele Europa. Dette påvirker Flygelederforeningens medlemmer, så vel som selskapet vi jobber i.

Gjennom flere år har våre bidrag til felles beste ført til positive resultater, ved at vi har benyttet vår internasjonale kunnskap og våre kontakter.

Kostnader til elektroniske verktøy

I og med at styrets medlemmer ikke jobber på samme sted og ikke møtes daglig, er elektroniske hjelpemidler som datamaskin og telefon essensielt. Flygelederforeningen dekker dette for styremedlemmene. I tillegg dekkes kostnader knyttet til bredbånd.

SMB Mobil er vår leverandør av teletjenester, og det jobbes kontinuerlig med å holde kostnadene så lave som mulig. For å ivareta god cybersikkerhet benyttes i stadig mindre grad åpne trådløse nettverk, og derfor oppleves økte kostnader til bruk av datatrafikk.

Juridisk bistand

Vi har de senere år hatt en stadig økning i kostnader knyttet til juridisk bistand. Kostnader som er direkte relatert til arbeidet med å ivareta og fremme medlemmenes faglige, økonomiske og sosiale interesser, Flygelederforeningens kjernevirksomhet.

Vi har også opplevd en økning av henvendelser knyttet til bistand i forbindelse med sikkerhetsklareringer, og andre personalsaker som har krevd spesiell oppfølging. I disse tilfellene har det vært maktpåliggende og helt avgjørende at Flygelederforeningens medlemmer har fått den fagkyndige bistand de, gjennom sin kontingent og sitt medlemskap, har krav på.

Flygelederforeningen har prioritert å benytte økonomiske ressurser og betydelig med tid på å tilegne seg kompetanse om pensjon, som er svært viktig for medlemmene. Pensjon er et emne man skal forholde seg til livet ut. Det er essensielt at vi tilegner oss kunnskap om dette for å ivareta medlemmenes interesser.

Flygelederforeningen har en samarbeidsavtale med advokatkontoret Littler, hvor advokat/partner Tore Lerheim, advokat Maria Slotnes og advokat Merete Furesund er hovedkontaktene våre. Det er avgjørende at Flygelederforeningen har støtte av god juridisk kompetanse.

2.2 Styrets sammensetning

Frem til 13. mars 2024 har styret hatt følgende sammensetning:

Leder:	Robert Gjønnnes
1. nestleder:	Olav Aadal
2. nestleder:	Thomas Kolbeinsen
Sekretær:	Bendik Heggelund
Kasserer:	Tom Snorre Skaret
1. styremedlem:	Sverre Ivar Elsbak
2. styremedlem:	June Grashof
1. varamedlem:	Eirik Ålvik
2. varamedlem:	Anja Bergstad Engvik
Webmaster:	Simen Utvik Inderhaug



Etter valget på årsmøtet 2024 fikk styret følgende sammensetning:

Leder:	Robert Gjønnnes
1. nestleder:	Bendik Heggelund
2. nestleder:	Thomas Kolbeinsen
Sekretær:	Eirik Ålvik
Kasserer:	Tom Snorre Skaret
1. styremedlem:	Sverre Ivar Elsbak
2. styremedlem:	June Grashof
1. varamedlem:	Camilla Haugseth Aune
2. varamedlem:	Anja Bergstad Engvik
Webmaster:	Simen Utvik Inderhaug

2.3 Årsmøtet

Årsmøtet 2024 ble avholdt ved Thon hotell Ålesund.

Odd Inge Løtveit ble valgt til årsmøtedirigent og Bendik Heggelund til referent.

Anders Imset Stormli, Ørland og Roy-Arne Rasmussen, Vigra, ble valgt til å underskrive protokollen fra årsmøtet.

Protokoll fra årsmøtet er sendt til alle lokalavdelinger.

2.4 Lokalavdelinger

I 2024 har foreningen bestått av 24 lokalavdelinger.

2.5 Antall medlemmer

Det er 545 betalende medlemmer i Flygelederforeningen. 522 i Avinor Flysikring, 4 i Avinor konsern, 1 i Luftfartstilsynet og 18 medlemmer i Saerco Norge.

Det er ca 240 pensjonister registrert. Gjennom vår FLYT-distribusjon mottar mange av disse den samme informasjonen som medlemmene ute på enhetene.

2024 oppsummert:

- 3 har meldt seg ut
- 6 flygeledere har sluttet, startet i annen jobb eller flyttet til utlandet.
- 4 elever har avsluttet trening.
- 9 medlemmer har gått av med pensjon.



- 20 nye medlemmer.

2.6 Samlinger for tillitsvalgte m.v.

I løpet av 2024 ble det gjennomført to samlinger for tillitsvalgte.

12. - 15. mars 2024

Årsmøtesamling gjennomført i Ålesund.

22. - 24. oktober 2024

NFFs høstsamling gjennomført ved Quality hotell på Gardermoen.

2.7 Besøk i lokalavdelinger og informasjon til medlemmene

I løpet av 2024 har vi fortsatt med reisene ut i lokalavdelingene.

Styret og Flygelederforeningens leder har, som i de foregående årene, et ønske om å besøke så mange enheter som mulig. Enhetsbesøk vil bli høyt prioritert også i 2025. Det er en ambisjon at alle enhetene skal besøkes minst en gang per år.

Flygelederforeningen har den elektroniske informasjonskanalen FLYT. Dette er et elektronisk informasjonsskriv som sendes ut anslagsvis en gang per måned, utenom sommerferietiden. I tillegg er det lagt ved/sendt ut utvalgte kopier av brev og notater.

Informasjonsskriv, styremøtoreferat og kopi av relevante brev legges fortløpende ut på foreningens interne område på nettsiden natca.no.

Det jobbes kontinuerlig med å ha gode rutiner slik at informasjonen på nettsiden er oppdatert til enhver tid.

2.8 Flygelederforeningens avtalesamling

Flygelederforeningens avtalesamling er oppdatert med de avtaler som er inngått i løpet av året. Avtalesamlingen foreligger elektronisk på foreningens interne område på nettsiden.

Vi har nå overenskomst og tariffavtaler hos to arbeidsgiverforeninger – Avinor Flysikring AS i Spekter og Saerco Norge i NHO.

2.9 Flygelederforeningens nettsider og facebookprofil

Nettsidene er operative og fungerer tilfredsstillende.

Flygelederforeningens Facebook-profil fungerer effektivt for å nå medlemmer og andre relevante mottakere. Denne plattformen er viktig både som informasjonskanal, og for å lede medlemmer og andre til nettsiden.

2.10 Antall styremøter

Det ble i 2024 avholdt 11 styremøter. Disse ble gjennomført på foreningens kontor på Gardermoen, ute på lokalavdelinger og i forbindelse med årsmøte og høstsamling.

I tillegg ble det avholdt møter hvor kun et utvalg av styrets medlemmer møtte, i forbindelse med behandling av enkeltsaker, tariffoppgjør, samt andre prosesser.

2.11 Deltagelse i arbeidsutvalg og grupper

Flygelederforeningens leder representerer foreningen i faste sentrale fora, som blant annet ID-møter, der også 2. nestleder stiller. I tillegg bistår foreningens leder de faste representantene i diverse andre prosjekter. Han erstatter i tillegg Flygelederforeningens faste representanter i møter der disse ikke kan stille.

Thomas Kolbeinsen og Anja Bergstad Engvik er Flygelederforeningens representanter i referansegruppene for RT-programmet og Strategiske Prosjekter. Referansegruppemøtene for disse prosjektene avholdes på samme dag.

Sverre Ivar Elsbak er ansattvalgt styrerepresentant i Avinors konsernstyre. Sverre har blitt utpekt som leder av IFATCA sin Equity, Diversity and Inclusion Task Force (EDITF), der han leder IFATCA sin innsats for mangfold, likestilling og inkludering innenfor ATM. Han er også medlem i IFATCAs 2030+ task force, som jobber med fremtidens IFATCA.

June Grashof er medlem av foreningens forhandlingsutvalg, i tillegg til å være ansattrepresentant i styret i Avinor Flysikring AS. Hun er også fast medlem i AMU i Avinor Flysikring AS.

Anja Bergstad Engvik er foreningens oppnevnte valgstyremedlem, i forbindelse med valg av ansattes representanter til de respektive styrene i Avinor og Avinor Flysikring. Hun er en av de som følger opp opplæringsaktiviteter for styret overfor KUT og opplæringsrelatert tematikk. I tillegg er Anja en av foreningens to faste intervjuere ifm. ansettelse.

Eirik Ålvik er styrets sekretær og medlem av foreningens forhandlingsutvalg. I tillegg er han fast representant i arbeidsgruppen som gjennomgår bemanningsoppsett og tilsetningsrunder.



Sammen med Eirik Ålvik, er Tom Snorre Skaret den andre av to som er Flygelederforeningens faste representanter i arbeidsgruppen som gjennomgår bemanningsoppsett og tilsettingsrunder.

Tom Snorre Skaret er også koordinerende tillitsvalgt i Polaris ACC i tillegg til sin dedikerte rolle som kasserer og foreningens forsikringsekspert. I tillegg er han medlem av foreningens forhandlingsutvalg, samtidig som han også er Flygelederforeningens representant i Styringsgruppe for pensjon i konsernet. Han er også fast intervjuer ifm tilsettinger i Polaris ACC.

Bendik Heggelund er nestleder i foreningen, samt medlem av forhandlingsutvalget. I tillegg er han vara for koordinerende tillitsvalgt Polaris ACC. Bendik er, sammen med Anja, fast intervjuer ifm. ansettelse.

Simen Utvik Inderhaug er foreningens webmaster og er den som har hovedansvaret for foreningens digitale plattformer og utsending av FLYT. I tillegg følger Simen opp opplæringsaktiviteter for styret overfor KUT og opplæringsrelatert tematikk sammen med Anja.

Camilla Haugseth Aune er vararepresentant i AMU og har ellers bistått med diverse arbeidsoppgaver i styret i sitt første år som sentraltillitsvalgt.

2.12 Sekretariatsfunksjoner og daglig drift

Den daglige drift og koordinering av foreningens virksomhet har i denne perioden blitt ivaretatt i fellesskap av Flygelederforeningens leder Robert Gjønnnes og vår spesialrådgiver Rolf Skrede, med god støtte fra både nestleder Bendik Heggelund, kasserer Tom Snorre Skaret og webmaster Simen Utvik Inderhaug.

Foreningens leder ajourfører medlemsregisteret i samarbeid med kasserer som utarbeider grunnlagsdata for kontingent- og forsikringstrekk.

Kasserer er kontaktperson i forbindelse med forsikrings saker.

Regnskapsselskapet Aider fører Flygelederforeningens regnskap og utarbeider kvartalsvise rapporter. Crowe Partnes Revisjon AS reviderer foreningens regnskaper.

Flygelederforeningen følger Skatteetatens regler for frivillige og ideelle organisasjoner uten egne ansatte. Økonomien er for øvrig omtalt under pkt 6.

Flygelederforeningens kontor er i Dronning Eufemias gate 16 sentralt i Oslo. Det brukes til styremøter og annet styrearbeid samt til møter med politikere og andre interessenter.

2.13 Bruk av juridisk bistand

Bruken av juridisk bistand i 2024 er i hovedsak knyttet til rettsak mot arbeidsgiver knyttet til tvist relatert til tolkninger av rammeverket vårt. Det har også vært nødvendig å bruke juridisk ekspertise i forbindelse med forvaltningen av nye tariffavtaler med NHO, ettersom Saerco Norge er medlem av denne arbeidsgiverorganisasjonen.

3. Hovedpunktene i beretningsperioden

3.1 Generelt

Gjennom arbeidsåret 2024 har det vært flere omfattende og tunge prosesser.

Kjernevirksomheten

Henvendelser fra medlemmer og oppfølging av enkeltsaker øker i antall, og mange av disse sakene er til dels komplekse og svært ressurskrevende. Saker som gjelder den enkeltes sikkerhetsklarering og medisinske sertifikat har hatt en økning, og derav opplever vi en påfølgende økning i enkeltmedlemmers behov for støtte i slike saker.

Styret har også i 2024 opplevd en stabil og betydelig kontakt med enkeltmedlemmer og enheter, og dette oppfatter vi som svært positivt. Styret er opptatt av å være synlig og gjøre seg så tilgjengelig som mulig for medlemmene.

Vi opplever at det er godt samarbeid og god kommunikasjon med både lokalavdelinger og enkeltmedlemmer.

Internasjonal utvikling

EU får stadig større påvirkning, og både Avinor og Avinor Flysikring engasjerer seg i stadig større grad i den internasjonale utviklingen. Dette får igjen konsekvenser for Flygelederforeningens engasjement og ressursbruk. Saerco er også berørt av internasjonale endringer og konjunkturer, noe medlemmene der merker mer eller mindre direkte.

Gjennom internasjonalt samarbeid får styret gode og nyttige innspill fra kollegaer og foreningsfeller i andre land. Dette samarbeidet styrker Flygelederforeningens kompetanse, og gir oss et fortrinn i arbeidet overfor arbeidsgiver, tilsynsmyndigheter osv.

Internt arbeid

Flygelederforeningen fungerer som egen hovedsammenslutning, og har derfor ikke støtte fra et overliggende forbund. Dette, sammen med utfordringen som ligger i å ivareta

kjernevirksomheten og den daglige drift på en ryddig og god måte uten egne ansatte, preger arbeidssituasjonen.

Styret jobber kontinuerlig for å optimalisere arbeidsmåten internt blant styrets medlemmer, slik at belastningen blir jevnt fordelt og slik at Flygelederforeningens styre til enhver tid klarer å ivareta medlemmenes interesser på en best mulig måte.

3.2 Lønns- og arbeidsforhold

Hovedoppgjøret i Saerco kom i havn primo desember 2024 etter strevsomme forhandlinger. Det ble et spesielt oppgjør hvor en tariffavtale på 3 år ble inngått, hvor det ble enighet om en lønnsøkning på over 24%. Dette jevner ut lønnsforskjellen som har oppstått de siste 5 årene målt mot Avinor.

Hovedoppgjøret i Avinor kom i havn ultimo april 2024. Etter forhandlinger kom vi til enighet innenfor rammen til frontfaget.

3.3 Opplæring av tillitsvalgte

Styret anser opplæring av tillitsvalgte som et kontinuerlig og viktig satsingsområde for å bidra til å nå foreningens mål.

Opplæring av tillitsvalgte er viktig for å sikre at medlemmene får reell medbestemmelse og innflytelse. Det er viktig for styret å bevisstgjøre medlemmene på deres interesser, både økonomisk, sosialt og faglig. Samtidig er det viktig for styret å ha tett kontakt med de tillitsvalgte, for å tilegne seg så mye kunnskap og kompetanse som mulig om hvordan hverdagen i det operative miljøet arter seg.

Opplæring av tillitsvalgte må også sees i et langsiktig perspektiv. Et verv som tillitsvalgt i Flygelederforeningen blir til stadighet fremhevet som et godt grunnlag og en viktig kvalifikasjon, for senere å påta seg andre verv eller å tiltre lederstillinger. Opplæring av tillitsvalgte sees dermed som et godt bidrag til lederutviklingen.

Flygelederforeningens styre innarbeider opplæring av tillitsvalgte både i årsmøtesamling, høstsamling og i besøk ved enhetene.

3.3.1 Opplæringssamlinger

I 2024 ble det gjennomført to samlinger for de tillitsvalgte – årsmøtet og den tradisjonelle høstsamlingen.

3.3.2 Årsmøtesamlingen

Årsmøtesamlingen ble gjennomført i Ålesund på Thon hotell Ålesund 12. – 15. mars 2024.

Styrets representanter som tok gjenvalg, ble gjenvalgt alle sammen. I tillegg ble Camilla Haugseth Aune valgt inn som ny sentral representant. Det er, slik vi oppfatter det, en god balanse i styrets sammensetning, både i kunnskapsbredde og erfaring.

3.3.3 Høstsamlingen

Høstsamlingen for tillitsvalgte ble gjennomført på Quality hotell Oslo Airport på Gardermoen 22. – 24. oktober 2024. Det er som alltid positivt å møte de tillitsvalgte på samlingen til god dialog, og vi opplevde at det ble noen lærerike dager for alle fremmøtte.

Faglig Utvalg presenterte sin revisjon av "Retningslinjer for medlemmer av Norsk Flygelederforening ved undersøkelser av ulykker og hendelser". Engasjementet fra de lokale tillitsvalgte var ypperlig, noe FU setter stor pris på. Innspill fra salen førte til ytterligere redigeringer av dokumentet, og derav et enda bedre hjelpemiddel for tillitsvalgte og medlemmer involvert i ulykker og hendelser.

Årsmøtet og høstsamlingen er etablerte institusjoner, og er arrangementer av stor strategisk viktighet for Flygelederforeningens virksomhet.

3.4 Bemanning, kunngjøring og tilsetning

Etter avtale mellom Avinor Flysikring og Flygelederforeningen skal ledige flygelederstillinger lyses ut minst en gang i året, 2024 ble heller intet unntak. Prosessen ble endelig avsluttet senhøsten 2024, om lag tre måneder etter kunngjøringen.

Ved første kunngjøring var det 24 ledige stillinger rundt om i landet. Til disse stillingene mottok Ressursstyring og analyse 104 søkere, og da prosessen formelt ble avsluttet fikk 35 kolleger tilbud om fast stilling. 20 flygeledere har nådd opp og takket ja til stilling ved ny enhet og ytterligere 15 har fått fast stilling der de til nå har tjenestegjort midlertidig. Flygelederforeningen har påsett at prinsippene i rangeringsordningen er fulgt til punkt og prikke. Tidspunkt for tiltredelse i stillingene ble bestemt etter en vurdering av avgivende enhets bemanningssituasjon, samt mottakende enhets opplæringskapasitet.

Underveis i prosessen foreslo Ressursstyring og analyse at man ikke gir tilbud om stilling der overføring ikke kan skje før om 3 år eller mer. Bakgrunnen for dette hviler på den usikkerheten og de endringene som kan oppstå når tidshorizonten er så lang. Dette momentet støttes av Flygelederforeningen. Den enkelte søkers behov for personlig tilpasning har også, i den grad det har vært mulig, blitt tatt hensyn til. Noen har allerede begynt i sine nye stillinger, mens tiltredelse i de resterende vil pågå helt frem til august 2026.



I tillegg til denne årlige og ordinære prosessen ble det ved denne anledningen også funnet rom for å tilby ledige stillinger ved Polaris ACC sektorgruppe Nord til to eksterne søkere. Dette fant sted etter at den interne runden var gjennomført. Arbeidsgiver og Flygelederforeningen var enige om at dette grepet var taktisk smart å ta med tanke på dynamikk i fremtidige tilsettingsrunder, da med særlig henblikk til det betydelige behovet for flygeledere som vi vet kommer de neste 5-8 årene.

Flygelederforeningen sier seg fornøyd med både prosessen rundt og resultatet av tilsettingsrunden 2024. Målet for fremtidige tilsettingsprosesser vil, i tillegg til å fortsette det som oppleves som et godt samarbeid med Ressursstyring og analyse, likevel være å jobbe for at flere medlemmer må vente i kortere tid på å få fast stilling der de ønsker.

Antallet medlemmer med midlertidig tjenestested er etter Flygelederforeningen sin oppfatning fortsatt for høyt. Arbeidet med å få dette tallet ned vil fortsette i tiden som kommer, selvfølgelig med rangeringsordningen som bærebjelke. Denne tilsettingsrunden avstedkom tilbud om fast stilling til en tredel av søkerne, og antallet flygeledere med midlertidig tjenestested har blitt noe redusert. Flygelederforeningen er likevel klar over at mange medlemmer fortsatt venter i kø.

Flygelederforeningen vet at mange medlemmer vier tilsettingsrundene stor interesse. Flygelederforeningen ser med konstruktivt og sunt fokus frem til å påvirke denne tematikken i positiv retning, for alle parter, ved fremtidige tilsettingsrunder.

3.5 Utdanning

Flygelederforeningens styre har et stadig fokus på kvaliteten på flygelederutdanningen. Den institusjonelle delen av utdanningen gjennomføres i Tsjekia ved Czech Air Navigation Institute (CANI),

Vi følger fortløpende opp status på opplæring av nye flygeledere sammen med Avinor Flysikring. Saerco rekrutterer nye flygeledere direkte i markedet, så av den grunn er det ingen særlig oppfølging fra NFFs side mot opplæringen i Saerco.

3.6 Strategiske prosjekter i Avinor Flysikring

Det har vært avholdt 8 referansegruppemøter i Strategiske prosjekter i 2024. Disse avholdes stort sett samme dag som referansegruppemøtet for RT-programmet. I 2024 har eksempler på prosjekter som har vært omtalt vært:

- FAS ACC
- NeTSO: Nytt ATM-system til ENGM med opsjon til medium-store lufthavner.
- Ambient Recording

- SWIM og NAIS erstatning
- Nytt UTM-system
- Ny VCS Polaris for Sektorgruppe Øst og Vest samt ZV TWR/APP
- Ny VCS for Polaris Sektorgruppe Nord samt BO TWR/APP

3.7 FAS ACC (en del av Strategiske prosjekter)

2024 var, som tidligere år, preget av ressursutfordringer og usikkerhet knyttet til fremdriftsplan og ressurstilgang. Det har blitt avholdt en del workshops i fagavdelingen i Polaris som forberedelse til implementering, sammen med «Early Familiarization» for alle operative. I skrivende stund er måldato for sør-Norge 2028, men det er på ingen måte en dato skrevet i stein.

Indra har siden tidlig 2024 hatt mannskaper stasjonert på Røyken som skal jobbe tettere med Avinor sine ressurser. Det foregår utstrakt testing av systemet og en av de store utfordringene er hvordan det nye systemet skal utveksle informasjon med Natcon, som TWR/APP-enhetene fortsatt vil være avhengig av.

Innføring av iTec for Sektorgruppe Nord og TMA-luftrom er ikke inkludert i denne første fasen.

3.8 RT-programmet

Det har vært avholdt 8 møter i referansegruppen i 2024. Det ble i tillegg avholdt et eget møte som kun omhandlet mandat for Kirkenes og Bodø RT.

Flygelederforeningen opplever at informasjonsdelingen og åpenheten i prosjektet opp mot referansegruppen generelt fortsatt er god.

Vi har hele tiden fremholdt at det er stor forskjell på ansvarsforhold mellom AFIS og ATC-tjeneste, og det er også et høyere trafikknivå som må tas hensyn til når man skal vurdere innføring på kontrollerte enheter. Det må kvalitetssikres at man kan levere tjenesten like godt som, eller bedre enn, det gjøres fra dagens konvensjonelle tårn, før man setter RT i drift i Kirkenes og Bodø.

Flygelederforeningen sitt krav om et eget valideringsløp for kontrollert tjeneste innenfor rammene av RT-systemet, har blitt iverksatt i løpet av 2024. Operative representanter fra Bodø TWR/APP og Kirkenes TWR/APP har deltatt i en kameraevaluering. Foreløpige funn viser viktigheten av å gjennomføre en større valideringsprosess.

Vi vil fortsette vårt arbeid mot RT-programmet for å påse at en skikkelig prosess blir utført, og at funn fra disse blir tatt på alvor og fulgt opp på best mulig måte.

Det foreligger ennå en beslutning om lokal RT-tjeneste på Kirkenes lufthavn. Opprinnelig beslutning ble begrunnet med krav fra Forsvaret som går på datasikkerhet for videostrømmene fra kameraene. Forsvaret har siden da lempet på dette kravet. Dette,

kombinert med den diskutabile ordlyden i Mandat for Kirkenes RT-«i denne omgang», gjør at vi er på vakt for eventuelle revurderinger av valgt løsning.

APP-tjeneste for ENKR og ENBO vil sannsynligvis løses med NATCON, i et forhåpentligvis godt samspill med RT-systemet fra Kongsberg (KDA).

I Bodø skal man som de fleste vet, flytte hele flyplassen lenger ut i havgapet gjennom prosjektet NLBO-Ny Lufthavn Bodø. Her er det ikke satt av plass til et konvensjonelt tårn og det planlegges derfor med en RT-løsning, fristilt fra MRTC-Main Remote Tower Center. Dette for å etterkomme krav fra Forsvaret om lokalisering innenfor flyplassområdet. Skisseprosjekt for nytt sikringsbygg ble igangsatt høst 2024. Etter påtrykk fra de lokale tillitsvalgte og Flygelederforeningen har god involvering foreløpig blitt ivaretatt.

4. Norsk Flygelederforenings faglige virksomhet

4.1 Generelt

Den faglige virksomheten består i å svare på høringer, være oppdatert på utviklingen innenfor ATM-feltet og regelverk, følge opp saker som er av særlig interesse for medlemmene, samt bistå enkeltmedlemmer og enheter etter beste evne. Flygelederforeningen sitt Faglige Utvalg (FU) ledes av to styremedlemmer (2. nestleder som leder for FU, og 2. varamedlem som nestleder for FU). De øvrige medlemmene blir rekruttert av leder og nestleder, og formelt oppnevnt av styret gjennom et styremøtevedtak.

4.2 De viktigste arbeidsoppgavene

FU har i løpet av 2024 bl.a. vært involvert i følgende:

- Utarbeidelse av hørings svar til Avinor Flysikring, med hovedtyngde på mindre luftromsendringer/dekommisjonering av navigasjonshjelpemidler.
- Utarbeidelse av hørings svar til Luftfartstilsynet (LT) og EASA.
- Oppfølging av RT, spesielt med henblikk på løsning for ENKR og ENBO.
- Fulgt utviklingen i FAS-programmet med spesielt fokus på Temp-OPS og ressurstilgang.
- Deltagelse i RWY Incursion-programmet.
- Oppfølging av standardisering innenfor ulike tema.
- Oppfølging av medlemmer og enheter, basert på innspill og spørsmål om hjelp.
- Revisjon av Retningslinjer ved undersøkelse av hendelser og ulykker (PAII).
- Innspill til Samferdselsdepartementet ang arbeidet med stortingsmelding om droner og ny luftmobilitet



4.3 Faglig Utvalg (FU)

FU besto i 2024 av følgende personer:

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| • Thomas Kolbeinsen, leder | Polaris ACC/Sektorgruppe Vest. |
| • Anja Engvik, nestleder | Evenes TWR/APP. |
| • Robin Aarhuus | Evenes TWR/APP. |
| • Marthe Brennesvik | Polaris ACC/Sektorgruppe Nord. |
| • Øyvind Hansen | Værnes TWR/APP og Møre APP. |
| • Rigmor Hoddevik | Flesland TWR/APP. |

I mars 2024 ønsket vi Rigmor Hoddevik velkommen som nyeste medlem i FU. Vi synes nå sammensetningen på medlemmene er en god miks av både større og mindre enheter og ulike autorisasjoner.

Per 1.3.2025 består FU av følgende personer:

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| • Thomas Kolbeinsen, leder | Polaris ACC/Sektorgruppe Vest. |
| • Anja Engvik, nestleder | Evenes TWR/APP. |
| • Robin Aarhuus | Evenes TWR/APP. |
| • Marthe Brennesvik | Polaris ACC/Sektorgruppe Nord. |
| • Øyvind Hansen | Værnes TWR/APP og Møre APP. |
| • Rigmor Hoddevik | Flesland TWR/APP. |

I 2024 ble det ikke avholdt tradisjonelt fysisk arbeidsmøte som tidligere, men vi samlet alle på Teams til et endagsmøte tidlig i høst.

To av medlemmene i Faglig Utvalg innehar stillinger som fagspesialister i Operativ Støtte Underveis i Polaris ACC, og vi ser ofte at det kan være nyttig for både NFF og Avinor.

Anja og Thomas har deltatt i referansegruppen til Remote Tower og Strategiske Prosjekter. Vi har fortsatt å ta med oss andre FU-medlemmer som deltagere, slik at flere kan få erfaring med formatet og deltagelse i slike møter, dette vil vi fortsette med i 2025.

Det foreligger en uenighet med arbeidsgiver angående deltagelse på konferanser og møter som FU tradisjonelt har deltatt på, der det tidligere har blitt gitt tjenestefri med lønn. Kort tid før fjorårets konferanser der FU i «alle år» har deltatt, snudde AFAS i sin årelange tolkning av Hovedavtalen der FU tidligere har fått innvilget tjenestefri med lønn for slike faglige delegasjoner. Det ble kommunisert at dette ikke lenger ville bli innvilget.

På grunn av den korte horisonten ble det ikke mulig å få på plass en alternativ løsning for vår deltagelse. Derfor ble aktivitetsnivået til FU sterkt begrenset.



Unntaket var deltagelse på Airspace World i Geneve, 19-21.mars.

På grunn av meget kort tid mellom AFAS sin revurdering av tolkning og avreise, ble det inngått et kompromiss for dette enkelttilfellet. Deltagere var Robin, Marthe, Anja og Thomas.

5. Internasjonal virksomhet

5.1 IFATCA President Meeting/Nordic Meeting

President Meeting ble gjennomført i Oslo 3. - 5. juni 2024.

Nordisk møte ble gjennomført i København 10. - 12. september 2024.

5.2 IFATCA European Regional Meeting

Europeisk møte ble gjennomført i Skopje i perioden 15. - 17. oktober 2024.

5.3 IFATCA Annual Meeting

IFATCA Annual Meeting ble gjennomført i Singapore 15. - 19. april 2024.

5.4 ATCEUC

Det ble gjennomført 2 møter i ATCEUC i 2024. Vår møtet ble gjennomført uten NFFs deltagelse da det var aktiviteter i Avinor som naturligvis ble prioritert. Høstmøtet ble gjennomført i Hamburg den 8. - 10. oktober 2024.

6. Flygelederforeningens økonomiske situasjon

6.1 Generelt

Regnskapet for 2024 viser at de samlede driftskostnader er på kr. 5.502 302. Dette er kr. 2.179.436 lavere enn for 2023. I utgangspunktet er dette en svært positiv utvikling. Riktignok var driftsutgiftene i 2023 ekstraordinært høye på grunn av betalte saksomkostninger til Avinor og 50-års jubileet. På den annen side er driftskostnadene i 2024 lavere enn budsjettet, dette til tross for at aktivitetsnivået i 2024 var høyt. Overskuddet i 2024 var på kr. 1.290 485, derav kr. 720 612 i kapitalinntekter. Samlet sett er dette en klar bekreftelse på at NFFs driftsutgifter nå er tilbake på et «normalt nivå» og at det er god kontroll på foreningens økonomi.

Med et «normalt nivå» er man innforstått med at noen av de forhøyede kostnadene man over tid har erfart er kommet for å bli. Både hotellutgifter, kost og utgifter til flybilletter har steget betydelig i de senere år. Mye på grunn av lav kronekurs, men også på grunn av at store deler av verdensøkonomien er i ulage og som en følge av den generelle prisstigningen i samfunnet.

Over tid har også de årlige utgiftene til juridisk bistand steget. De siste to årene ser vi at utviklingen har flatet ut, og vi ligger på en stabil kostand i så måte. NFF er heldig som alltid vil ha økonomiske muskler til å ivareta medlemmenes behov om det skulle bli nødvendig.

6.2 Flygelederforeningens kapitalreserver

Pr. 1. januar 2025 har foreningen 17.5 mill. kroner i egenkapital. Dette er en økning på litt over 1.4 mill. kroner i forhold til 1. januar 2024. Dette tilsvarer omtrent det vi reduserte egenkapitalen med i 2023.

Som kjent er det i Regnskapsloven en øvre grense på 20 mill. kroner i forvaltningskapital i forhold til ideelle og frivillige organisasjoner som NFF. Overstiger man dette beløpet pr. 1. januar endres foreningens formelle status og et mer omfattende byråkrati inntreer.

I budsjettet for 2024 ble det gjort noen endringer i forhold til regnskapsteknikken i 2022 og 2023. I budsjettet for 2024 ble driftsutgiftene redusert med kr. 1.532.800. samtidig som driftsinntektene ble oppjustert igjen med kontingent på 0.8 %. Det vises ellers til omtale av budsjettforslag for 2025.

6.3 Flygelederforeningens lønnsmasse

Lønnsmasse er betegnelsen som brukes om medlemmenes årlige og samlede lønns- og pensjonsgivende inntekter. Lønnsmassen brukes som beregningsgrunnlag for den økonomiske rammen i forbindelse med tariffoppgjør. Lønnsmassen brukes også som beregningsgrunnlag for fastsettelse av kontingenttrekk.

For Flygelederforeningen var det å få full kontroll over egen lønnsmasse en av hovedårsakene til at man, etter nedleggelsen av Akademikernes Fellesorganisasjon, valgte å ikke inngå medlemskap i andre Hovedsammenslutninger. Dette har vist seg å være et klokt valg. Med henvisning til foreningens lønnsstrategi har lønnsmassen hatt følgende utvikling:

Pr. 1. januar 2017	kr. 606.837.333
Pr. 1. januar 2018	kr. 622.393.174
Pr. 1. januar 2019	kr. 646.686.857
Pr. 1. januar 2020	kr. 666.154.857
Pr. 1. januar 2021	kr. 609.368.400 (Hvorav 21.690.996 i SAERCO)
Pr. 1. januar 2022	kr. 658.801.861 (Hvorav 23.087.208 i SAERCO)
Pr. 1. januar 2023	kr. 673.239.524 (Hvorav 23.682.020 i SAERCO)
Pr. 1. januar 2024	kr. 710.118.474 (Hvorav 23.029.030 i SAERCO)
Pr. 1. januar 2025	kr. 747.730.047 (Hvorav 21.965.370 i SAERCO)

6.4 Flygelederforeningens forsikringsordninger

I forsikringsåret 2024 har det vært tre utbetalinger til NFFs medlemmer. Den ene på Kritisk Sykdom (CI) på 200.000 kr. Den andre utbetalingen var på LOL-forsikringen. Dette var en tre år gammel sak som gav utbetaling på ca 1,7 millioner.

Det var meldt inn en skade til Annen Sykdom i 2022 med forventet utbetaling hvis godkjent i 2024. Denne ble akkurat utbetalt før medlemmet dessverre forlot oss sist høst. Som kjent er det to års venting før utbetaling skjer – hvis den forsikrede er i live. Vår forsikring har over tre ganger så god dekning som AFAS sin – og gav en utbetaling her på ca 1,7 millioner.

G-verdien øker hvert år, dette medfører at LOL-dekningen på 20G øker tilsvarende. I 2024 gikk den opp med 4,56%. Dette medfører en prisøkning for 2025 for første gang på mange år. Økningen ble likevel under 200kr pr år. 20 G utgjør nå 2.480.560 kr. Det engelske selskapet AXA leverer fortsatt forsikringen.

Alle forsikringsselskap varslet fortsatt store prisøkninger på personforsikringer også for 2025. Dette gjaldt også vårt selskap Norsk Forsikring som har plassert Annen Sykdom og Kritisk Sykdom hos Lloyd's. Varslede økninger var på nesten 8%. Forsikringsmegleren vår Marsh McLennan fikk forhandlet dette en del ned. Økningen ble hhv 6,6% for Annen Sykdom og 4,2% for Kritisk Sykdom.

Etter siste justering er prisen pr januar 2025 kr. 1.460 for alle tre dekningene. En økning på kr. 45 pr måned.

ÅRSMØTET 2025

Sakslisten nr 6 – Arbeidspapir nr 2 – Fremlagt av Styret

Regnskap for Norsk Flygelederforening 2024

Flygelederforeningens kollektive forsikringsordninger

Kollektive forsikringsordning	
Inngående saldo pr. 1. Januar 2024	150 749,30
Innbetalinger fra medlemmer	8 487 711,00
Premie Annen Sykdom	- 2 063 452,00
Premie Kritisk sykdom	- 539 020,00
Premie Loss of Licence	- 5 710 476,00
Balanse pr. 1. Januar 2025	325 512,30
Til forfall jan 2025	- 4 210 571,00
Overskudd 2024	174 763,00

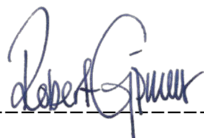
Driftsregnskap Flygelederforeningen

Beholdninger pr. 1. Januar 2025		
Forskuddsbetalte regninger	213 187,29	
Sparebank1 Midt-Norge	17 497 787,74	
Bolig og Næringsbanken A	365 855,03	
Sum omløpsmidler		18 076 830,06
Utestående fordringer	- 379 596,77	
Leverandørgjeld	- 137 914,50	
Sum kortsiktig gjeld		-517 511,27
Sum, Driftsmidler		17 559 318,79

Driftsinntekter				
	Budsjett 2024	Regnskap 2024	Budsjett 2023	Regnskap 2023
Medlemskontingenter	5 825 000	5 863 990,83	5 100 000	5 220 444,61
OU-midler	215 000	213 720,00	220 000	216 672,00
Sum Driftsinntekter	6 040 000,00	6 077 710,83	5 320 000,00	5 437 116,61
Driftskostnader				
	Budsjett 2024	Regnskap 2024	Budsjett 2023	Regnskap 2023
Tele [1]	245 000	221 075,30	240 000	242 957,81
Kontorutstyr [2]	110 000	111 869,75	100 000	148 845,00
Kontorhold Leder	79 200	79 200,00	75 000	75 000,00
Regnskapstjenester [3]	150 000	137 934,33	130 000	144 019,00
Kontorhold Sekretariat/Rekvisita [4]	450 000	404 383,58	450 000	470 523,90
Kontorleie Flyporten	215 000	203 881,11	175 000	210 942,84
Sum Kontorhold	1 249 200,00	1 158 344,07	1 170 000,00	1 292 288,55
Støtte Ukrainske flygeledere	-	-	72 000	90 263,85
Saksomkostninger til Avinor	-	-	1 150 000	1 450 000,00
Juridisk bistand [5]	1 000 000	1 055 130,00	1 000 000	1 097 322,25
Sum Andre Adm . Kostnader	1 000 000,00	1 055 130,00	2 222 000,00	2 637 586,10
Opplæring tillitsvalgte [6]	520 000	543 021,57	500 000	496 544,06
Faglig utvalg [8]	240 000	92 121,80	200 000	178 191,51
Møtekostnader [9]	400 000	395 407,36	400 000	374 705,20
Deltakelse IFATCA og ATC EUC [10]	290 000	294 788,63	290 000	279 309,85
Deltakelse IFATCA Nordisk [11]	140 000	143 001,50	110 000	106 855,28
Reiser for styret [12]	350 000	351 798,27	350 000	309 321,38
Styremøter [13]	530 000	542 957,70	530 000	481 404,21
Tariff 2024 [14]	150 000	143 942,14	100 000	106 551,19
50 års jubileum	-	-	300 000	362 156,80
Tillitsvalgtsamlinger [7]	100 000	-	100 000	-
Årsmøte [15]	650 000	635 218,62	900 000	922 423,26
Sum Kurs/møter/reiser	3 370 000,00	3 142 257,59	3 780 000,00	3 617 462,74
Kontingent IFATCA/ATC EUC [16]	140 000	146 570,60	120 000	134 401,34
Sum Kontingenter	140 000,00	146 570,60	120 000,00	134 401,34
Sum Driftskostnader	5 759 200,00	5 502 302,26	7 292 000,00	7 681 738,73

Resultat		
	2024	2023
Sum Driftsinntekter	6 077 710,83	5 437 116,61
Sum Driftskostnader	5 502 302,26	7 681 738,73
Resultat før finans	575 408,57	-2 244 622,12
Renteinntekter	720 612,00	586 538,00
Renteutgifter/gebyrer	-0,02	-408,87
Andre kostnader	-5 535,00	-5 814,00
Resultat, Overskudd	1 290 485,55	-1 664 306,99

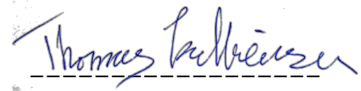
Gardermoen
17. februar 2025



Robert Gjønnes
Leder



Bendik Heggelund
1. Nestleder



Thomas Kolbeinsen
2. Nestleder



Eirik Ålvik
Sekretær



Tom-Snorre Skaret
Kasserer



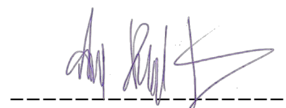
Sverre Ivar Elsbak
1. styremedlem



June Grashof
2. styremedlem



Camilla Aune
1. varamedlem



Anja Engvik
2. varamedlem

Vedlegg til regnskapet for 2024 – omtale av enkeltposter:

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp under forutsetningen om fortsatt drift.

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet, dvs. at medlemskontingenter og OU-midler tilføres i det år som trekk er gjennomført hos medlemmene. Føring av kostnader skjer etter transaksjonsprinsippet, dvs. at kostnader periodiseres ved årsslutt.

Driftsinntekter

De samlede driftsinntekter for 2024 er kr. 6.077 710 og kommer i all hovedsak fra kontingenter fra medlemmer i Avinor på kr. 5.676.538. Kr. 181.936 er kontingent fra medlemmer som er ansatt i Saerco. Kontingent fra vårt medlem i Luftfartstilsynet kr. 5.516 og OU-midlene er på 213 720.

Driftsinntektene i 2024 er kr 640 594 høyere enn i 2023. Kontingenttrekket for 2024 var på 0,85% i januar og februar og 0,80% resten av året. Til sammenligning var kontingenten i 2023 0,7% i januar og videre på 0,75% fra og med februar og ut året.

Driftskostnader

Driftskostnadene for 2024 er på kr. 5 502 302. Disse kostnadene er kr. 2 179 436 lavere enn i 2023 – som var et kostnadmessig unntaksår grunnet saksomkostninger til Avinor og jubileumsfeiringen.

Noter til regnskapet:

1. Telekostnader

Etter mange år med underskudd viser regnskapet et overskudd i forhold til budsjett. Dette er positivt og tyder på at valg av ny teleoperatør har hatt sin tilsiktede effekt.

2. Telefon og datautstyr til styremedlemmer

Gjelder innkjøp av elektronisk utstyr til styrets medlemmer med unntak av de tre som også ivaretar den daglige drift; leder, kasserer og rådgiver.

Årets utgifter er på kr. 111 869 dvs. kr. 1.869 over budsjett.

3. Regnskapstjenester

Kr. 85 184 Utgifter til Aider AS og Power Office Go.

Kr. 52 750 Cowe Partners Revisjon AS

4. Kontorhold Sekretariat/rekvisita

Denne posten omhandler sekretariatsfunksjoner. Her havner også uforutsatte utgifter som ikke naturlig hører hjemme på andre budsjett poster.

Posten er knyttet til administrasjon og daglig drift. Utgiftene i 2024 er på kr 404 383, godt under budsjett. I forbindelse med utarbeidelse av budsjett for 2025 vil styret gjennomgå hele budsjettplanen for om mulig å gjøre den mer hensiktsmessig og oversiktlig.

Av de største enkeltposter kan nevnes: Utgifter til Google plattform og drift av hjemmeside ca. kr.45.000. Innboforsikring og datakriminalitet, kr. 17 143. Utgifter til blomster i forbindelse med begravelser og jubileer kr.9 398. Utgifter til hjemmekontor i henhold til avtale med rådgiver/sekretariatsmedarbeider.

Videre kan nevnes arbeidsgiveravgift, representasjon, rekvisita etc.

5. Utgifter til juridisk bistand

Kr. 66 687: Advokatfirma Littler: Gjelder bistand i en personalsak. Særavtale om medisinsk udyktig.

Kr. 25 000: AON Norway. Pensjonsrådgiving.

Kr. 19 755: H. Aschehoug & co. Lovsamling

Kr. 158 125: Juridiske problemstillinger. Flere personalsaker.

Kr. 97 500: Gjennomgang av dokumentasjon knyttet til arbeidstid for sjefflygeledere.

Kr. 35 312: Juridiske problemstillinger. Samarbeidsmøter, sikkerhets klareringer.

Kr. 93 906: Forberedelse arbeidsrettssak.

Kr. 187 812: Forberedelse arbeidsrettssak. Arbeidstidsspørsmål.

Kr. 44 000: Advokatfirma Hombler/Solheim. Bistand pensjonsrettslige saker.

Kr. 327 031: Gjennomføring av arbeidsrettssak. Hovedforhandling

6. Opplæring tillitsvalgte

Høstsamlingen i 2024 ble gjennomført på Quality Airport hotell på Jessheim.

Hotellutgifter utgjør kr. 339 819 og reiseutgifter i underkant av kr. 100 000.

Hotellutgiftene er lavere enn i 2023 mens reiseutgiftene er de samme. Resten er bl.a kursing ifm enhetsbesøk og opplæring av tre styremedlemmer ved MUAC.

7. Samling for tillitsvalgte

Dette er en «beredskapspost» som har vært på budsjettet i mange år til bruk i påkommende tilfeller. I 2024 er ikke denne budsjettposten blitt benyttet.

8. Faglig utvalg

- Kr. 10 355: Basecamp årsabonnement.
- Kr. 2 799: Møte med NF.
- Kr. 5 709: Møte med Morten Skoge, Avinor
- Kr. 4 738: Julegaver FU
- Kr. 68 502: Airspaceworld, Geneve.

9. Møtekostnader

Denne posten dekker utgifter til møter med lokalavdelingene, samt annen møtevirksomhet som ikke faller inn under egne budsjettposter. Kjøregodtgjørelser i henhold til statens satser for leder belastes også denne budsjettposten.

10. Deltagelse IFATCA og ATC EUC.

Denne posten omhandler IFATCA Annual Meeting i Singapore med 4 deltagere, samt et vår- og et høstmøte i regi av ATCEUC. Robert deltok på begge møtene mens Sverre var med på høstmøtet. IFATCA regionalt møte ble gjennomført i Skopje i Makedonia med 4 fra NFF. På tross av en markant økning av reisekostnader endte de samlede utgiftene rett i overkant av budsjett.

11. IFATCA Nordisk

- Kr. 52 702 Utgifter «President meeting»
- Kr. 90 299 Utgifter Nordisk møte i CPH.

12. Reiser Styret

Deler av utgifter gjelder reise, hotell og fellesbespisning i forbindelse med det årlige styreseminaret. Årets arrangement fant sted i Tirana og var en meget positiv opplevelse på alle måter, også kostnadsmessig. De samlede utgiftene til hotell, inklusiv frokost, samt to fellesbespisninger kom på i overkant av kr. 150.000. I tillegg kommer selvsagt flybilletter m.v. Resten er reiseutgifter til internasjonal virksomhet utover det som faller inn under IFATCA og ATCEUC.

13. Styremøter

Det er samlet avholdt 11 styremøter. 2 i tilknytning til henholdsvis Årsmøtet og Høstsamlingen og ett i forbindelse med besøk ute på enhet.

14. Tariff 2024

Gjelder utgifter for forhandlingsutvalget i forbindelse med tariffoppgjøret i 2024.
Gjelder planlegging og gjennomføring av lønnsforhandlinger for foreningens medlemmer både i Avinor og Searco.

15. Årsmøtet 2024

Årsmøtet ble avholdt ved Thon hotell Ålesund.

Kr. 416 819 Hotellutgifter. Thon hotell Ålesund

Kr. 145 614 Reiseutgifter

Kr. 72 785 Underholdning

16. Kontingenter

Ble noe over budsjett grunnet den svake kronekursen da disse betales i dollar og euro.

Kr. 129.353 Kontingent IFATCA

Kr. 17.218 Kontingent ATC EUC

ÅRSMØTET 2025

Sakslisten nr 7 – Arbeidspapir nr 3 – Fremlagt av styret

Regnskap for NFFs Støttefond

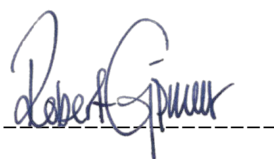
Støttefondet har i 2024 foretatt en utbetaling til ett medlem i hht vedtektene.

Støttefondet ble i 2022 avklart som uavhengig for å kompensere for tapt arbeidsfortjeneste ifm bl.a. lønnsforhandling for foreningens medlemmer i SAERCO.

I 2024 ble dette nødvendig for tre av medlemmene i forhandlingsutvalget for en dag hver.

Saldo pr. 1. Januar 2024	834 566,97
Utbetaling til medlem	-150 000,00
Utgifter ifm lønnsforhandlinger SAERCO	-19 748,08
Renter	22 604,00
Saldo 1. Januar 2025	687 422,89

Gardermoen 12. februar 2025



Robert Gjønnes

Leder



Tom-Snorre Skaret

Kasserer



Bendik Heggelund

1. nestleder

Forslag til vedtak

Årsmøtet godkjenner regnskapet for NFFs støttefond for 2024.

Dette forslaget krever simpelt flertall for å kunne vedtas.

ÅRSMØTET 2025

Sakslisten nr 8 – Arbeidspapir nr 4 – Fremlagt av Flesland TWR/APP Kompensasjon for alminnelig arbeidstid på onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.

Innledning

Ved arbeid på, og i forkant av, søn- og helgedager (røddager) er det i nåværende avtaler et gap i overenskomstene når det gjelder tid mellom når en skal gis fri (Avinor 6.6.4/Searco 4.9), når en skal kompenseres med 8 timer fritid for ordinært arbeid (7.1/6.1), og når en skal kompenseres med tillegg på overtidssatsene (8.1/7.1).

Diskusjon

I henhold til AML §10-10 (2) er arbeid på søn- og helgedager (røddager) ikke tillatt med mindre arbeidets art gjør det nødvendig. Siden arbeidets art gjør det nødvendig, har vi i våre overenskomster regulert hvordan vi kompenseres for arbeid på søn- og helgedager. I første ledd av samme lov er det gitt vilkår for når en skal ha fri i forkant av søn- og helgedager.

AML § 10-10 Søndagsarbeid

(1) Det skal være arbeidsfri fra kl. 1800 dagen før en søn- eller helgedag og til kl. 2200 dagen før neste virkedag. Jul-, påske- og pinseaften skal det være arbeidsfri fra kl. 1500 til kl. 2200 dagen før neste virkedag. Arbeid innenfor disse tidsrom regnes som søn- og helgedagsarbeid.

Overenskomst del b (både for med Avinor og Searco) har strengere vilkår enn loven,

ARBEIDSFRI

1. og 17. mai, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager dersom tjenesten tillater. Tilsvarende gjelder for påskaften.

Dersom tjenstlige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 13.00 følgende dager: onsdag før skjærtorsdag, samt pinse-, jul- og nyttårsaften.

Kompensasjon for alminnelig arbeid i forkant, eller på helgedager, er derimot kompensert fra et annet tidspunkt:

ALMINNELIG ARBEIDSTID PÅ HELGE- OG HØYTIDSDAGER

Kompensasjon for ordinært arbeid/ulempetillegg

Alminnelig arbeidstid på 1. og 17. mai, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag, samt vakter som varer ut over kl. 1800 på følgende dager: onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften, kompenseres med 8 t fritid. Tidspunkt for uttak av fritid skjer etter avtale med nærmeste leder. Hvis uttak av fritid ikke er mulig, kan dagen kompenseres med 8 t ordinær lønn.

Dersom en arbeider overtid på overnevnte dager kompenseres det med **timelønn tillagt 240 %** på helge- og høytidsdager (jf. § 6.6.4), og etter kl. 1300 på onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.

Tidspunktet for når en kompenseres med 8t fritid på onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften er 5 timer senere enn tidspunktet hvor en skal bli gitt fri dersom tjenesten tillater det, og hvor når overtidarbeid kompenseres som på helgedag. Ordningen har vært ment å kompensere med en ny fridag for arbeid på dagen før enkelte helgedager, og helgedager. Når tidspunktet for de forskjellige kompensasjonene slår inn ikke er likt gir det noen uheldige utslag for oss med variable vaktkoder og roterende turnus.

I dag er ordningen innrettet slik at dersom en arbeider 1 minutt over kl 1800 nevnte dager så kompenseres en 8 timer uavhengig av den faktiske vaks lengde. Dette kan oppleves som urimelig da for eksempel en vakt fra kl 8-18 vil kompenseres med 0 timer fritid, mens en vakt fra 12-19 vil kompenseres med 8t fritid.

Konklusjon

Tidspunktet hvor en blir godskrevet fritid bør følge samme tidspunktet en skal gis fri og kompenseres for overtid på helgedag: kl 1300.

Forslag til vedtak

NFF skal forsøke å forhandle frem at flygeledere med alminnelig arbeidstid som varer ut over kl. 1300 på følgende dager: onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften, skal kompenseres med 8 timer fritid.

Dette forslaget krever minst simpelt flertall for å kunne vedtas.

ÅRSMØTET 2025

Sakslisten nr 9 – Arbeidspapir nr 5 – Fremlagt av Gardermoen TWR Sikringsbestemmelser ved bortfall av nødvendige sertifikater, klareringer osv

Innledning og diskusjon

De siste årene har det forekommet flere tilfeller av at flygeledere har mistet eller ikke fått fornyet nødvendige sertifikater, klareringer osv. Dette fører til at de aktuelle flygelederne, i kortere eller lengre tid, ikke har mulighet til å utøve den jobben man er ansatt for å utøve.

Det finnes sannsynligvis flere varianter og årsaker, men både bortfalt sikkerhetsklarering og medisinsk sertifikat er gjengangere. I disse tilfellene tar det både tid før endelig negativ avgjørelse fattes, og også tilsvarende lang tid før flygelederen eventuelt får fornyet sikkerhetsklarering og/eller medisinsk sertifikat.

Når sikkerhetsklarering og medisinske sertifikater ikke fornyes er dette i de fleste tilfeller enten helt utenfor den enkelte flygeleders mulighet til å påvirke eller noe som det tar lang tid å håndtere. Behandling av slike saker gjøres av instanser der hverken den enkelte flygeleder, arbeidsgiver eller fagforening har særlig påvirkning eller innflytelse, og det må kunne erkjennes at situasjonen ikke kan endres, men heller må håndteres.

Slike situasjoner kan oppleves både frustrerende, ydmykende og fortvilende for den det gjelder –både på grunn av årsak, manglende mulighet til å påvirke og effekten av at man ikke tillates å utøve arbeid. Det må heller ikke unnlates å anerkjenne at arbeidsgivers ressurstilgang blir påvirket.

I noen tilfeller mister flygeledere mulighet til å utøve yrket fordi den årlige kompetansekontrollen (Competence Assessment og Competence Examination) ikke består. I slike tilfeller vil man også miste muligheten til å utøve jobben, men dette håndteres, slik vi forstår det, i stor grad lokalt og internt på en slik måte at situasjonen oppleves langt lettere.

Det må ikke herske tvil om at hver enkelt flygeleder selv har et ansvar for å sørge for at både kompetansekrav, medisinske krav og krav til opprettholdelse av sikkerhetsklarering kan oppfylles. Enten man liker det eller ikke er man som flygeleder i Norge underlagt et sett med krav som, tross alt, skal være med på å sørge for at den tjenesten vi bidrar til å levere er så

trygg og sikker som mulig. Argumentasjonen i denne saken må ikke tas til inntekt for at man kan neglisjere det egenansvaret man har, og det må ikke tolkes dithen at det som foreslås skal gjelde i tilfeller der det er åpenbart at den angjeldende flygelederen selv kunne ha sørget for at situasjonen kunne vært unngått.

Det fremstår som at situasjoner der flygeleder ikke tillates å utøve jobben behandles ulikt og noe tilfeldig, blant annet avhengig av enhet, den enkelte enhets bemanningssituasjon og lokale ledelse. Det er åpenbart at arbeidsgiver (hovedsaklig sentralt) har en vesentlig kaldere og mindre omsorgsfull tilnærming til ivaretagelse av ansatte enn man bør kunne forvente av en moderne arbeidsgiver. Det fremstår som at arbeidsgiver ser seg mer tjent med å kvitte seg med den kostnaden flygeledere som ender i situasjoner som beskrevet ovenfor er, enn å ivareta den ressursen flygeledere er for et selskap hvis kjernevirksomhet er å sørge for flysikkerhet.

Konklusjon

For å ivareta medlemmenes sosiale interesser i situasjoner der nødvendige klareringer, tillatelser, godkjenninger osv. gjør at man ikke kan utøve jobben, må det sikres en tariffestet rett til å ivaretas av arbeidsgiver på skikkelig måte.

Særavtalen om medisinsk uskikkethet («med-usk-avtalen») har tilsynelatende vært en sikringsbestemmelse som har ivaretatt deler av eksemplene nevnt ovenfor, men også denne har i det siste vært gjenstand for alternativ tolkning/benyttelse og sågar en rettslig prosess. Dette viser at gamle sikringsbestemmelser ikke nødvendigvis har tålt tidens tann, og at det er nødvendig å bruke både tid, krefter og penger på å oppgradere og modernisere sikringsbestemmelsene.

Om ivaretagelse skal være i form av full lønn uten pålagte arbeidsoppgaver, full lønn med alternative arbeidsoppgaver og alternativt arbeidssted, eller full lønn med alternative arbeidsoppgaver på vanlig arbeidssted må avklares i forhandlinger, men forslagsstiller mener at det siste alternativet er det foretrukne.

Ivaretagelsen må først gjelde perioden fra det tidspunkt nødvendige sertifikater, klareringer osv. midlertidig bortfaller frem til en endelig avklaring gir mulighet for å avklare arbeidsforholdet mer permanent. Deretter må den angi hvordan arbeidsforholdet enten skal tilbakeføres til tidligere status (dersom nødvendige sertifikater, klareringer osv. gjenoppnås), endres til andre arbeidsoppgaver (avhengig av hvilke sertifikater, klareringer osv. som bortfaller) eller avsluttes.

Fremforhandling av en ny særavtale eller en annen form for tariffestet sikringsbestemmelse må prioriteres.



Forslag til vedtak

Årsmøtet pålegger styret å snarest mulig (innen 2029) fremforhandle en tariffestet sikring av ivaretagelse av flygeledere som, både midlertidig og permanent, mister eller ikke får fornyet sitt medisinske sertifikat, sikkerhetsklarering eller ikke består årlig kompetansekontroll.

Årsmøtet gir sin tilslutning til at styret, dersom det er nødvendig, lar fremforhandling av en slik sikringsbetsemmelse medføre reduksjon eller sågar bortfall av lønnsøkning.

Dette forslaget krever minst simpelt flertall for å kunne vedtas.

ÅRSMØTET 2025

Sakslisten nr 10 – Arbeidspapir nr 6 – Fremlagt av Styret

Strategisk plan 2025-2030

Innledning

Styrets forslag til Strategisk Plan for perioden 2025 – 2030 er utarbeidet på grunnlag av utviklingen og de endringer i forutsetninger og behov som har funnet sted siden forrige årsmøte.

Diskusjon

Etter vedtak fra årsmøtet i 2024, foreslår styret noen justeringer av strategisk plan.

Konklusjon

Styret mener at strategisk plan slik den foreligger for de neste fem årene dekker de områder som er foreningens kjerneområder.

Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtar strategisk plan 2025-2030.

Dette forslaget krever simpelt flertall for å kunne vedtas.

STRATEGISK PLAN 2025-2030

(Oppdatert etter Årsmøtet 2025)

1. Innledning

Styrets forslag til Strategisk Plan for perioden 2025 – 2030 er utarbeidet på grunnlag av utviklingen og de endringer i forutsetninger og behov som har funnet sted siden forrige årsmøte.

2. 2025

2.1. utfordringer

2025 vil som tidligere år være krevende for både leverandører av flysikringstjenester og for Flygelederforeningen. Flygelederforeningen vil alltid gjøre sitt beste, med de til enhver tid rådende faktorer som bakteppe, og vi er heldige som har en solid økonomisk ryggrad for å kunne stå støtt i harde tider.

I forhandlingssammenheng er det i seg selv en svært viktig faktor, at arbeidsgiver er klar over at vi har økonomi til å stå i en potensiell konflikt over lang tid. Dette har vi også bevist i de siste hovedforhandlingene. Det gir et visst forhandlingsfortrinn og er et virkemiddel som har en betydelig effekt på motparten, samtidig som det er en betydelig økonomisk sikkerhet for foreningens medlemmer ved en eventuell konflikt. Vår solide økonomi er også en maktfaktor når det gjelder å ha evnen og muligheten til å tilegne oss kunnskap og kompetanse, slik at vi kan ivareta medlemmene på best mulig måte.

Hovedutfordringene i 2025 vil etter styrets mening være mye av det samme som tidligere år:

- [Juridiske avklaringer som følge av uenighet om tolkning av avtaleverk og AML.](#)
- [Oppfølging av problematikk knyttet til sikkerhetsklareringer.](#)
- [Oppfølging av medlemmer ved konkurranseutsatte enheter som driftes av Saerco.](#)
- [Videre arbeid og oppfølging av pensjon og særaldersgrenser for flygeledere.](#)
- [Oppfølging av store og viktige programmer og prosjekter i Avinor-konsernet, herunder Fremtidens Flysikringstjenester i Avinor \(FFA\), Remote Tower, FAS, nytt UTM system og NeTSO mm.](#)
- [Tarifforhandlinger – mellomoppgjøret 2025 samt forvaltningen av den treårige avtalen inngått med Saerco i 2024.](#)
- [Tjenesteform ved landets lufthavner, samt oppfølging av driftsmodell i hele konsernet.](#)
- Oppfølging av selskapets (både Saerco og Avinor Flysikring) soliditet og eksistensielle behov.

- Bemanning/ressurstilgang.
- Videre arbeid med implementering og oppfølging av livsfasetiltak.
- Oppfølging av eventuelle organisatoriske endringer i Saerco, Avinor Flysikring AS og Avinor AS.
- Samarbeid, involvering og reell medbestemmelse i prosesser.
- Internasjonal utvikling.

2.2. De viktigste arbeidsoppgavene i 2025

I budsjettforslaget for 2025 er det tatt høyde for de aktiviteter og tiltak styret forventer det kan bli behov for i løpet av året.

Besøk på lokalavdelinger er en viktig del av styrets virksomhet, og er en prioritert oppgave for styret og styrets leder. Det er en målsetting å besøke alle enhetene i løpet av året. Dette er ren kjernevirksomhet som gir oss stort utbytte, møtene med enhetene og våre medlemmer er svært lærerike og viktige.

Vi ønsker å kombinere minst ett styremøte med besøk ved en lokalavdeling, slik vi har gjort de siste årene. Der det er praktisk gjennomførbart kan også medlemmer fra nærliggende enheter inviteres til samme samling. Dette har styret opplevd som fruktbart, lærerikt og nyttig.

Det er betydelige midler spart på å ikke ha ansatte i organisasjonen. Det foretas en kontinuerlig vurdering på behov for å søke bistand hos ressurser som er villig til å bidra for foreningen, uten at det etableres et arbeidsgiver/arbeidstakerforhold. Eksempelvis for å bistå med daglige gjøremål ved høy arbeidsbelastning for styret.

Flygelederforeningen skal være aktiv og synlig i internasjonal virksomhet og utvikling, både innenfor IFATCA og ATCEUC. Sett i lys av de store konsekvensene pandemien har hatt på vår bransje, blir det viktig å følge med på referanseperiodene for kostdelingsprinsippet i ATM i Europa.

Det å forvalte god myndighetskontakt er også meget viktig. Faglig Utvalg (FU) har kontakt med blant annet Luftfartstilsynet (LT) gjennom sitt arbeid. I tillegg har Flygelederforeningens leder viktig kontakt med politiske miljøer, andre relevante fagforbund og interessent-miljøer som blant annet LO og Politiets Fellesforbund, og den til enhver tid sittende politiske ledelse.

Av viktige arbeidsoppgaver fremheves følgende:

- Bidra til at konkret flysikkerhetsarbeid står øverst på alle prioriteringslister hos arbeidsgiverne Saerco og Avinor, samt påpeke ethvert avvik i denne forbindelse.

- Ha et tydelig og godt fokus på kjernevirksomheten til foreningen; medlemmene. Styret skal være aktivt, synlig og til stede for medlemmene.
- Arbeide for et bedre samarbeid med arbeidsgiver i overensstemmelse med Hovedavtalens- og særavtalen om samarbeid sine intensjoner – både Saerco/NHO og Avinor/Spekter.
- Delta i og følge opp arbeidet med fjernstyrte tårn (Remote Towers), spesielt for kontrollerte enheter.
- Delta aktivt i arbeidet med Fremtidens Flysikringstjenester i Avinor (FFA).
- Følge opp arbeidet i prosjekter underlagt paraplyen «Strategiske prosjekter» i Avinor Flysikring, særlig arbeidet FAS, nytt UTM system, DOTS og NeTSO.
- Arbeide for tiltak som sikrer nødvendig bemanning, og således bidra til en bedre arbeidssituasjon for foreningens medlemmer.
- Arbeide for et godt definert rammeverk som legger til rette for at de lokale tillitsvalgte kan sikre forutsigbarhet for medlemmene gjennom tilpassede arbeidsrytmer. Viktige elementer i denne sammenheng er redusert helgebelastning, jevnest mulig fordeling av ulempebelastning samt forutsigbar og velordnet høytids- og ferieavvikling.
- Gjennomføre lønnsoppgjørene i samsvar med Flygelederforeningens langsiktige lønnsstrategi.
- Arbeide for å sikre medlemmenes pensjonsrettigheter på best mulig måte.
- Holde seg løpende orientert om internasjonal utvikling av betydning for foreningens medlemmer.
- Følge opp høringer og endringer som har betydning for medlemmene.
- Følge opp flygelederutdanningen, jobbe for at den til enhver tid gjenspeiler det operative behovet og at den gjennomføres på en hensiktsmessig måte.
- Sikre en god kvalitet på aktuelle kurs herunder spesielt OJTI- og ASESSOR refresh
- Gi tillitsvalgte innblikk i organisasjonsbygging og foreningens historie slik at våre medlemmer kan bevisstgjøres på foreningens posisjon i samfunnet.
- Delta aktivt i arbeidet vedrørende tjenesteform ved landets lufthavner.
- Sørge for at tillitsvalgte tilegner seg kompetanse om tariffavtaler og lønns- og arbeidsavtaler foreningen har med arbeidsgiver. Dette bidrar til å gjøre medlemmene bevisste på hva som gjelder, samt gi styret gode råd og innspill fra den brede medlemsmassen. Styret ønsker å sikre at medlemmene får mulighet til å bidra til å få de beste mulige vilkår, og derigjennom sørge for en god forankring i organisasjonen for det arbeidet som gjøres.

3. Generelle kort- og langsiktige prioriteringer

3.1. Tilknytningsform og konkurranseutsetting

Flygelederforeningen skal arbeide for at tjenesteleverandørenes selskaps- og tilknytningsform sikrer langsiktighet, tilgjengelighet og tilfredsstillende standard uavhengig av luftfartens svingninger.

Flygelederforeningen skal arbeide for at flysikringstjenestene ikke skal konkurranseutsettes.

3.2. Arbeidsmiljø og helse

Arbeidsmiljø og helse, inkludert nødvendige tiltak for eldre arbeidstakere, skal ha høy prioritet. Belastninger som følge av skift- og turnusarbeid i alle livsfaser har et særskilt fokus.

Flygelederforeningen skal arbeide for at arbeidsgiver har en tydelig og forsvarlig livsfasepolitikk.

3.3. Lønns- og arbeidsforhold

Flygelederforeningen skal arbeide for optimaliserte lønns- og arbeidsforhold for medlemmene. For å øke rekrutteringen til yrket er det nødvendig at kjøpekraften for norske flygeledere ansatt i både Saerco og Avinor Flysikring AS minst tilsvarer kjøpekraften til flygeledere i sammenlignbare land.

En viktig målsetting er en felles lønnstabell for alle, med lik begyner- og topplønn. Innenfor denne tabellen vil lønnsutviklingen kunne variere, avhengig av ansiennitet og enhet.

Styret skal utrede muligheten for at sjefflygeledere tilsettes i en tidsbegrenset periode.

Foreningen skal arbeide for at medlemmene har den til enhver tid beste pensjonsordningen, tilpasset de realiteter som gjør seg gjeldende for medlemmene.

Foreningen skal arbeide for en avtale med arbeidsgiver der ansatte, i operative stillinger, innvilges en ekstra ferieuke med lønn etter fylte 55 år.

Foreningen skal jobbe for at minimumslengden på vakter blir minst 7,1 timer.

Foreningen skal jobbe for å endre minimum lengde på et operativt dagsverk ved døgnbemannede enheter til 7,5 timer.

Foreningen skal arbeide for at ingen flygeledere behøver å arbeide hyppigere enn hver tredje helg.

Foreningen skal arbeide for en avtale med arbeidsgiver der den ansatte som er innvilget en ferieuke skal kunne få ukefri søndagen i ferieuken.

Foreningen skal arbeide for at alle enheter skal bemannes slik at det lar seg gjennomføre minst, men ikke begrenset til, en pause på en time i løpet av en arbeidsperiode. Foreningen skal jobbe for at enhetenes faktiske arbeidsbelastning legges til grunn i utforming av pauser. Foreningen skal jobbe for at stenging av lufthavn og/eller luftrom også kan brukes som verktøy for å avvikle pauser på enheter under trafikksvake perioder, der dette anses hensiktsmessig.

3.4. Utdanning/bemanning

Flygelederforeningen ønsker å beholde en sentralisert tilsettingsprosess for flygeledere med tilhørende beslutnings- og instruksjonsmyndighet, slik at medlemmenes rettigheter blir ivaretatt rettferdig.

Flygelederforeningen forutsetter gode og oversiktlige kunngjørings-, tilsettings- og overføringsrutiner, samt tilpasning av tilhørende avtaler, regler og rutiner, og vil delta i arbeid knyttet til oppfølging og kvalitetssikring av flygelederutdanningen i Avinor.

Foreningen skal arbeide for at arbeidsgivers utdannings- og treningsaktivitet er forenlig med nasjonale og internasjonale behov sett i lys av den internasjonale utviklingen. Dette gjennom blant annet karriereplaner for flygeledere samt annen relevant etter- og videreutdanning.

Foreningen er åpen for at ansvaret for flygelederutdanningen kan flyttes ut av Avinor Flysikring.

3.5. Faglig og teknologisk utvikling

Flygelederforeningen skal følge opp målsettingen om en lufttrafikkteneste med høyest mulig sikkerhet og kvalitet, samt størst mulig grad av standardisert tjenesteutførelse og utstyr.

Flygelederforeningen har som målsetting å ligge i forkant av den teknologiske utviklingen, bl.a. gjennom Faglig Utvalgs (FU) arbeid og relevante forbindelser. Hensynet til Human Factors og Human Performance skal ivaretas.

Flygelederforeningen skal arbeide for:

- at flygekontrolltjenesten sikres den ATM-funksjonaliteten tilpasset hver tjenesteform som kreves for en sikker og effektiv trafikkavvikling

- at enhver endring i tjenesteform er basert på flysikkerhetsmessige vurderinger, og at endringer i tjenesteform skal gå i favør av kontrollert tjeneste
- at utredninger om organisering av [flysikringstjenestene](#) får hensiktsmessige løsninger som bevarer sikkerhetsnivået vi har i dag
- etablering av kontrollert luftrom i de deler av Norskehavet hvor det er regelmessig rutetrafikk med helikopter
- opprettelse av tilfredsstillende overvåkning i de deler av luftrommet hvor det ytes flygekontrolltjeneste
- at refresher-trening, [som for eksempel Competence Assessment \(CA\), Competence Examination \(CE\), og CRM brukes](#) som et virkemiddel for å oppnå standardisering av tjenesteutførelsen
- at simulatorløsningene som benyttes av tjenesteytere i Norge i størst mulig grad gjenspeiler funksjonaliteten i det operative ATM utstyret som det simulerer
- opprettelse av overvåkning (surveillance) av bakketrafikk ved alle kontrollerte flyplasser
- hevning av gjennomgangshøyden til en felles gjennomgangshøyde for hele landet, som over alt er sikker høyde i forhold til terreng og som er hensiktsmessig utfra luftromsorganiseringen
- at utviklingen av fjernstyrte tårn [generelt og for kontrollerte enheter spesielt gjøres på en forsvarlig måte og med like høyt eller høyere sikkerhetsnivå enn dagens tjeneste](#)
- at prosjekter under paraplyen «Strategiske prosjekter» herunder spesielt fremtidige ATM-systemer [blir gjennomført på best mulig måte](#)

3.6. Internasjonal utvikling

Kunnskap om, og medvirkning i, relevante internasjonale utviklingsprosjekter er viktig. NFF ønsker å motivere egne medlemmer til å bidra med kunnskap i internasjonale prosjekter, både gjennom arbeidsgiver og internasjonale organisasjoner som IFATCA og ATCEUC.

Foreningen vil tilstrebe at forholdene legges godt til rette for at medlemmer skal kunne arbeide for relevante internasjonale organisasjoner, som for eksempel IFATCA.

Foreningen mener det er positivt at medlemmer i perioder arbeider i utlandet. Gjennom internasjonal erfaring kan man få nye impulser og kunnskap til tjenestens beste.

ÅRSMØTET 2025

Sakslisten nr 11 – Arbeidspapir nr 7 – Fremlagt av styret

Forslag til vedtektsendring

Innledning

NFFs vedtekter §§ 4 og 5 foreslås endret for å tilpasse samt sikre lik påvirkningskraft for alle sentrale tillitsvalgte som er involvert i styrets daglige arbeid. I tillegg er det foreslått noen små redaksjonelle endringer.

Diskusjon

Varamedlemmene i styret er en fullverdig og integrert del av styrets sammensetning og bidrar på lik linje med de andre medlemmene av styret i den daglige driften av foreningen. De har i dag både stemmerett og møteplikt.

Titlene foreslås endret til *styremedlem* for å tilpasse titlene til den reelle strukturen slik vi mener er både riktig og formålstjenlig for styrets reelle sammensetning og funksjon.

Ved å inkludere Webmaster som en del av styrets medlemmer samt gi vedkommende stemmerett i styrets beslutninger samt møteplikt, tilpasser vi organisasjonen etter hva styret mener er både riktig og formålstjenlig. I tillegg er foreningens synlighet på digitale plattformer viktig, og Webmaster har en viktig rolle i formidlingen av dette på vegne av foreningen.

Webmaster foreslås endret til *styremedlem – ansvarlig for digitale plattformer/FLYT*, og inkluderes således som en fullverdig del av styret med både møteplikt og stemmerett.

Konklusjon

Forslag til endring av NFFs vedtekter §§ 4 og 5 inkludert andre små redaksjonelle endringer fremgår av vedlagte oppdaterte vedtekts-dokument.

Forslag til vedtak

Årsmøtet godkjenner vedtektsendringene som foreslått av styret.

Dette forslaget krever minst 2/3 flertall for å kunne vedtas.

VEDTEKTER

(Revidert pr. [12. mars 2025](#))

§1. NAVN OG FORMÅL

Foreningens navn er NORSK FLYGELEDERFORENING (NFF).

Foreningens formål er å ivareta og fremme medlemmenes faglige, økonomiske og sosiale interesser.

§2. MEDLEMSKAP

Som medlem kan optas flygeledere og andre med nær tilknytning til lufttrafikk-tjenesten, slik styret måtte bestemme.

Medlemmene plikter å rette seg etter alle pålegg som blir gitt av foreningens besluttede organer, herunder alle pålegg som blir gitt i forbindelse med en lovlig streik.

Alle medlemmer som er fast ansatt i Avinor-konsernet, samt medlemmer som er innleid av Avinor, men har sitt juridiske arbeidsforhold i andre selskaper, norske eller utenlandske, plikter å være tilsluttet foreningens kollektive forsikringsordninger. Flygelederelever er unntatt denne plikten.

Elevmedlemskap

Flygelederelever som er underveis i utdannelsen kan optas som medlemmer.

Passivt medlemskap

Med passivt medlemskap forstås medlemmer som ikke faller inn under kategorien direkte-medlemmer i vedtektenes § 3, og som ikke er representert gjennom tillitsvalgte.

Æresmedlemskap

Medlemmer, eller andre, som særlig har utmerket seg i sitt virke for foreningen, og/eller gjennom lang og tro tjeneste i foreningens regi, kan utnevnes som æresmedlemmer. Styret vedtar slike utnevnelser. Æresmedlemskap skal tas opp som egen styresak, og voteres over. Utnevning av æresmedlem krever enstemmig [vedtak](#) i styret.

§3. ORGANISASJON – TILLITSVALGTE

Lokalavdelinger og direkte medlemskap

Foreningen er organisert med lokalavdeling der medlemmenes antall er 2 eller flere. Det kan organiseres lokalavdelinger i alle virksomheter der foreningens medlemmer er ansatt.

VEDTEKTER

Medlem i stilling som sjefflygeleder eller på høyere ledernivå, er direkte medlem i foreningen. Det samme gjelder medlem ansatt i eller i virksomheter hvor det ikke finnes en lokalavdeling.

Konserntillitsvalgt

NFFs leder er konserntillitsvalgt for NFFs medlemmer i Avinor-konsernet, og fungerer som hovedtillitsvalgt på virksomhetsnivå i alle virksomheter der foreningens medlemmer er ansatt.

Lokale tillitsvalgte

Lokalavdelingene velger tillitsvalgte i samsvar med avtaler om medbestemmelse som er fastsatt i vedkommende virksomhet. Avdelingene kan også velge varatillitsvalgte.

Valget gjennomføres skriftlig i regi av en valgkomite på minimum to lokale medlemmer som lokalavdelingen selv utpeker.

Valg gjennomføres i utgangspunktet i perioden 1. april til 1. juli de årene valgene gjennomføres. Styret skal informeres om endringer i hvem som er lokal(e) tillitsvalgt(e).

Alle medlemmer i lokalavdelingen er stemmeberettiget.

Før valget skal lokaltillitsvalgte i god tid informere medlemmene om valget og utarbeide en liste over kandidater. På listen skal det opplyses om noen kun ønsker å stille som varatillitsvalgt. Alle stemmeberettigede kan stille til valg eller foreslå kandidater. Det kan også stemmes på medlemmer som ikke står på valglisten.

Ved de enhetene hvor det velges både lokaltillitsvalgt og varatillitsvalgt gis det anledning til enten å avgi 1 stemme og 1 blank, eller 2 stemmer på 2 forskjellige personer. Den som får flest stemmer uten å ha reservert seg blir lokaltillitsvalgt, og den som får nest flest stemmer blir varatillitsvalgt.

Hvis 2 personer får like mange stemmer til samme verv skal det foretas omvalg mellom disse to med mindre en av kandidatene trekker seg, eller det er åpenbart at dette ikke vil endre på resultatet. Hvis omvalg ikke er hensiktsmessig gjennomføres det loddtrekning mellom kandidatene med likt antall stemmer.

Hvis lokaltillitsvalgte eller varatillitsvalgte ikke lenger kan fortsette i sine verv, eller et flertall av medlemmene i lokalavdelingen ønsker det, skal det foretas valg utenom perioden på 2 år.

Lokal- og varatillitsvalgt velges for en periode på to år.

VEDTEKTER

Assisterende sjeflygeledere og operative sjefer kan etter begrunnet søknad til styret i NFF tas opp som direktemedlemmer i foreningen.

§4. STYRETS SAMMENSETNING OG ARBEIDSOPPGAVER

Styret i Norsk Flygelederforening består av følgende [medlemmer](#):

Leder

1. nestleder

2. nestleder – [leder Faglig Utvalg](#)

Sekretær

Kasserer

[Styremedlem - nestleder Faglig Utvalg](#)

[Styremedlem – ansvarlig for digitale plattformer/FLYT](#)

[Styremedlem](#)

[Styremedlem](#)

[Styremedlem](#)

1. styremedlem

2. styremedlem

Varamedlemmer til styret er:

1. varamedlem

2. varamedlem

[Styrets medlemmer](#) velges av årsmøtet for en valgperiode på 2 år.

Styret leder foreningen i samsvar med vedtektene og årsmøtets vedtak. Styreleder og et styremedlem i fellesskap tegner foreningen. Styret kan meddele prokura. Styret utarbeider hvert år regnskap og beretning om sin virksomhet. Styret utarbeider også forslag til kontingent og budsjett.

Styret har fullmakt til å etablere konfliktberedskap og ta medlemmer ut i arbeidskamp ved en lovlig tariffkonflikt.

Styret fastsetter intern arbeidsdeling, men slik at 2.nestleder koordinerer foreningens faglige virksomhet, og leder NFFs Faglige Utvalg.

Varamedlemmene har møteplikt på styremøtene på lik linje med styremedlemmene.

VEDTEKTER

Styret representerer foreningen overfor myndighetene og andre organisasjoner.

Suppleringsvalg kan finne sted på årsmøtet dersom en representant har fått varig forfall eller særlige omstendigheter krever det.

Dersom leder- eller nestlederstilling blir ledig, velges disse blant styrets øvrige medlemmer.

Vararepresentanter De andre styremedlemmene overtar ledige verv/oppgaver i styret inntil nyvalg finner sted.

2.vararepresentant Styremedlem – nestleder Faglig Utvalg er fast representant i Faglig Utvalg som nestleder. Ved ledig verv som 2.nestleder fungerer 2.vararepresentant styremedlem – nestleder Faglig Utvalg som stedfortreder til valg er gjennomført i styret. Hvis styret finner det ønskelig kan 2.vararepresentant styremedlem – nestleder Faglig Utvalg overta vervet som 2.nestleder.

Styret kalles inn minst 6 ganger pr. år, og/eller når minst 1/3 av styremedlemmene krever det.

Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

§4.1 VALG AV MEDLEMMER SOM TILLITSVALGTE I NFF SITT FAGLIG UTVALG

Styret skal velge medlemmer som tillitsvalgte i NFFs Faglige Utvalg.

Det velges minimum 3 medlemmer. Antallet kan økes eller reduseres gjennom året slik styret finner det nødvendig og formålstjenlig.

Det er en gjensidig frist for oppsigelse/avslutning av vervet på én måned.

§5. ÅRSMØTET

Hvert år innkaller styret med minst 6 ukers varsel til årsmøte. Dette avholdes innen 1.april. Sakliste med vedlegg sendes lokalavdelingene minst 3 uker før møtet.

Hver lokalavdeling har rett til å møte med tillitsvalgt eller annen representant, og har stemmefullmakt i forhold til det antall medlemmer han/hun representerer.

Lokalavdelinger med mer enn 50 medlemmer har rett til å møte med to representanter på årsmøtet. Lokalavdelinger med mer enn 100 medlemmer har rett til å møte med tre representanter. Alle har talerett og rett til å fremme forslag. Den tillitsvalgte voterer på vegne av lokalavdelingen. Alle medlemmer i foreningen har rett til å møte på årsmøtet, og kan, av årsmøtet, gis talerett

VEDTEKTER

Årsmøtet behandler:

- Styrets beretning og arbeidsprogram
- Regnskap, godkjent av offentlig autorisert revisor
- Budsjett og kontingent
- Forslag til vedtektsendringer
- Innkomne saker

Årsmøtet velger:

- Styrets medlemmer ~~med varamedlemmer~~
- Ett nytt medlem til valgkomitéen hvert år, medlem velges for tre år og leder av komitéen er til enhver tid det medlem som har sittet lengst, eller som valgkomitéen blir enige om dersom det er hensiktsmessig
- ~~Webansvarlig~~
Webansvarlig er ansvarlig for teknisk tilretteleggelse og administrasjon av NFFs internettsider, og velges av årsmøtet for to år av gangen.

~~Webmaster har møterett til styremøter gjennom sitt tillitsverv som webmaster. Webmaster har ikke stemmerett i styremøter.~~

Skifte av styre finner sted 1. april. Avgående leder sitter i styret som styremedlem frem til 1. juni.

Et hvert medlem kan, innen 4 uker før møtet, sende inn saker som ønskes tatt opp til drøftelse på årsmøtet. Jamfør dog §9.

Styret deltar i årsmøtets forhandlinger.

Dersom minst 3 medlemmer av styret, eller minst 2/3 av medlemmene ønsker det, skal det avholdes ekstraordinært årsmøte.

§6. KONTINGENT

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og trekkes i lønn.

NFFs styre kan i driftsåret, mellom årsmøtene, redusere kontingenten i enkelt måneder eller perioder om styret finner dette formålstjenlig. Informasjon om slike potensielle tiltak skal informeres medlemmene senest en måned før reduksjon i kontingenttrekk gjennomføres.

VEDTEKTER

Medlemmer som har permisjon fra sin stilling uten lønn, og medlemmer med passivt medlemskap betaler ingen foreningskontingent.

[Medlemmer](#) som ikke [mottar](#) lønn, betaler redusert kontingent. Størrelsen på redusert kontingent fastsettes av styret, og kreves inn slik styret måtte bestemme.

Pensjonerte medlemmer betaler ikke kontingent.

Ved etablering av konfliktberedskap har styret fullmakt til å pålegge ekstra kontingent til å dekke påløpne utgifter.

§ 7. UTMELDING – OPPHØR AV MEDLEMSKAP – EKSKLUSJON

Utmelding av foreningen skal meldes skriftlig til styret med minst 8 ukers varsel.

Et medlems rett til medlemskap opphører hvis det ikke fyller betingelsene etter §2.

Styret kan med 2/3 flertall ekskludere et medlem som opptrer illojalt eller på annen måte skader vesentlige interesser for foreningen. Med dette forstås alle forhold som bryter med avtaler NFF er forpliktet å forholde seg til, oppførsel og uttalelser som skader NFFs renommé i det offentlige rom, uttalelser eller handlinger som svekker NFFs forhandlings- og samarbeidsevne med arbeidsgiver og brudd på juridiske retningslinjer satt for fagforeningsarbeid.

Eksklusjonssaker kan fremmes av alle NFFs medlemmer. Disse sendes skriftlig til NFFs leder som fremmer saken for styret til behandling. Dersom styret med 2/3 flertall kommer frem til at grunnlag for en eksklusjon er til stede, skal vedkommende varsles om at saken vil tas opp til votering i styret. Vedkommende medlem skal varsles om dette senest 4 uker før styremøtet, og gis adgang til å uttale seg.

Et ekskludert medlem kan anke avgjørelsen. Ankefrist er 4 uker. Ankeinstans er Årsmøtet/ekstraordinært Årsmøte. Styret redegjør for saken, og vedkommende gis anledning til å uttale seg før en endelig avgjørelse faller.

Ved en eventuell anke anses medlemmet som suspendert frem til behandlingen på Årsmøtet/ekstraordinært Årsmøte er gjennomført. Opphevelse av eksklusjonsvedtaket krever simpelt flertall.

§8. VEDTEKTSENDRINGER

VEDTEKTER

Endringer av disse vedtekter kan vedtas av [Årsmøtet](#) med minst 2/3 flertall.

Endringsforslaget må, for å bli behandlet av [Årsmøtet](#), være styret i hende innen 4 uker før [Årsmøtet](#).

§9. OPPLØSNING

Eventuell oppløsning av foreningen besluttet av ordinært årsmøte med minst 3/4 flertall.

Forslaget om oppløsning må være fremsatt skriftlig overfor styret senest 1. desember.

VEDTEKTER

VEDTEKTER FOR STØTTEFONDET

(Revidert pr. 14. mars 2014)

§1. FORMÅL

Norsk Flygelederforenings støttefond er en selvstendig juridisk person. Støttefondet overtar de økonomiske forpliktelser som det er naturlig at Norsk Flygelederforening som fagforening har ovenfor sine medlemmer, og yter bistand i henhold til dette.

Støttefondet kan også yte bistand under særskilte omstendigheter der Norsk Flygelederforening raskt har behov for økonomisk støtte som vil være av avgjørende betydning for alle foreningens medlemmer, grupper av medlemmer eller enkeltmedlemmer.

§2. ADMINISTRASJON

Fondet disponeres av et styre bestående av:

- Leder i Norsk Flygelederforening,
- En av nestlederne i Norsk Flygelederforening,
- Tillitsvalgt i den avdeling medlemmet tilhører som ønsker bistand.

I situasjoner der støttefondets bistand ikke kan relateres til et enkelt medlem eller en enkelt lokalavdeling møter tillitsvalgt ved den største lokalavdelingen målt i antall medlemmer.

Den daglige administrasjonen ledes av leder i Norsk Flygelederforening som har støttefondets prokura. Årsberetning og regnskap for det foregående år forelegges årsmøtet i Norsk Flygelederforening for godkjenning.

§3. FORVALTNING

Støttefondets midler hefter ikke for Norsk Flygelederforenings forpliktelser. Midlene plasseres i bank til best mulig rente, dog slik at de er tilgjengelig på kort varsel.

§4. REVISJON

Fondets regnskaper revideres av Norsk Flygelederforenings revisor.

§5. MEDLEMMER

Medlem av Norsk Flygelederforening er samtidig og automatisk medlem av støttefondet.

VEDTEKTER

§6. FINANSIERING

Fondets inntekter og utgifter i året skal balanseres. Er utgiftene større enn inntektene skal [Årsmøtet](#) i Norsk Flygelederforening fastsette dekningsmåten.

Medlemmer av støttefondet betaler kontingent etter nærmere regler fastsatt av [Årsmøtet](#) i Norsk Flygelederforening.

§7. YTELSE

Fondsstyret avgjør om bistand skal ytes og fastsetter størrelsen på denne. Bistand kan ytes direkte og til å dekke utgifter til annen bistand. Fondsstyrets vedtak kan ankes til styret i Norsk Flygelederforening.

§8. OPPLØSNING

Støttefondet kan oppløses etter vedtak av årsmøtet i Norsk Flygelederforening med 2/3 flertall. Det skal samtidig avgjøres hvordan fondets midler skal disponeres.

§9. IKRAFTTREDEN - VEDTEKSENDRINGER

Vedtektene trer i kraft fra 20. mars 1979.

Vedtektene kan endres av [Årsmøtet](#) i Norsk Flygelederforening.

BUDSJETT 2025

Sakslisten nr 12 – Arbeidspapir nr 8 – Fremlagt av Styret

Budsjett for 2025

Innledning

Flygelederforeningens aktivitetsnivå i 2024 har vært å anse som et normalår når det gjelder driften. Man kan derfor bruke erfaringstallene fra 2024 som utgangspunkt for årets budsjettforslag, da korrigert for kostnadsutvikling og andre kjente forhold som det er nødvendig å ta høyde for.

Det må likevel erkjennes at NFFs virksomhet – og tilhørende kostnader – ikke alltid er like forutsigbare og at det alltid kunne vil oppstå situasjoner der man ikke slavisk klarer å følge budsjettet og må gjøre noen prioriteringer innenfor det handlingsrommet man har.

Utgifter

De samlede driftskostnader er budsjettert til kr. 6.115.000. Dette er kr. 355.800 over budsjettet fra 2024 og kr. 612.698 høyere enn driftskostnadene. Når det gjelder vesentlige endringer i forhold til enkelte poster så vises det til egen omtale under disse.

Inntekter

Inntektsanslaget er basert på 0.80% i kontingenttrekk. Dette vil gi et overskudd på kr. 225.000. I tillegg kommer kapitalinntekter som man tradisjonelt har valgt å ikke ta med i inntektsanslaget. Samlet sett er dette dekkende i forhold til behovet for å øke driftskapitalen.

Styret har merknader til følgende poster:

Teletjenester

Kostnadene er relativt forutsigbare og dekker telefon, bredbånd, lisenser til blant annet Google plattformen samt andre digitale plattformer.

Kontorutstyr

Foreningen dekker utgifter til PC, mobiltelefon og nettbrett for styremedlemmene. Slitasjen er betydelig selv om utgiftene varierer fra år til år. Budsjettet må derfor sees på som en form for «gjennomsnittsberegning» og har over tid ligget innenfor budsjetttrammen.

Kontorhold Leder

Gjelder leie av hjemmekontor for leder. Denne leien justeres årlig basert på konsumprisindeksen.

Regnskap og revisjon

Forutsigbare kostnader som også inneholder egen revisjon av bruken av OU-midler som Avinor krever.

Kontorhold sekretariat, rekvisita og NFFs forsikringer

Dette er en post som dekker utgifter til administrasjon og daglig drift. Mye av dette er forutsigbare og kjente kostnader.

Foreningens administrative forsikringsavtaler, arbeidsgiveravgift, drift av hjemmesider, gaver, aviser, representasjon, kontorrekvisita og kontorhold for sekretariatsmedarbeider for å nevne de viktigste. I tillegg er dette «reserveposten» for uforutsette utgifter som ikke naturlig hører hjemme under andre budsjettposter.

Kontorleie NFF

Før jul sa Avinor opp leieavtalen vi hadde med dem i terminalen på Gardermoen og vi fikk beskjed om at vi måtte flytte ut innen utgangen av januar 2025. Da begynte vi å sondere hvilke muligheter vi hadde. Robert var på visninger flere plasser i Oslo og innhentet flere pristilbud på flere lokasjoner.

Etter en totalvurdering av både logistikk og pris endte vi opp på nytt kontor i Dronning Eufemias gate 16 (DEG 16) i Bjørvika i Oslo. Dette var ikke det dyreste, og heller ikke det billigste. Det var det tilbudet som helt klart passet best til formålet og behovet vi har, og var eneste tilbudet uten bindingstid på leie.

På grunn av oppsigelsen fra Avinor fikk vi dobbel leie i desember 2024 og januar 2025

Juridisk bistand personalsaker, pensjon og tariff

Dette er en av de budsjettpostene hvor usikkerheten er stor. De avsatte midler må selvsagt sees som en viktig beredskapspost til bruk i påkommende tilfeller, i tillegg til at vi opplever at den daglige driften i stadig større grad og mye oftere enn tidligere krever juridisk ekspertise tilgjengelig på kort varsel.

Skulle det oppstå behov for ytterlig bistand så viser styret til lang tids etablerte og aksepterte praksis for å bruke av kapitalreservene. Posten økes med kr. 50.000 ut fra siste års erfaringstall.

Opplæring av tillitsvalgte

Omhandler den tradisjonelle høstsamlingen og all annen opplæring av tillitsvalgte. Posten økes med kr. 30.000 for å ta høyde for dyrere hotell og flyreiser.

Faglig Utvalg

Det legges til grunn normal aktivitet for FU gjennom 2025 og det er basert på dette ikke nødvendig med justeringer av budsjettet.

Møtekostnader

Besøk i lokalavdelingene er en særdeles viktig oppgave og som faller inn under denne posten. Grunnet situasjonen i de senere år gjør det seg gjeldende et akkumulert behov for slik reisevirksomhet. Posten økes med kr. 10.000.

Deltagelse IFATCA og ATCEUC

Ikke behov for endringer

Deltagelse på IFATCA Nordisk

Årets Nordic Meeting skal holdes i Norge. Med bakgrunn i at vi er vertskap vil det påløpe noen kostander ekstra. Budsjettøkningen på kr. 30.000 må sees i sammenheng med dette vertskapet.

Tariff og forhandlinger

Tariffoppgjøret i 2025 er et mellomoppgjør. Posten er forutsatt å dekke utgifter direkte relatert til forberedelse og gjennomføring av forhandlingsmøter.

Ekstra samlinger og møter med medlemmer og tillitsvalgte

I forbindelse med arbeidet med blant annet særalder, pensjon, sikkerhetsklareringer, tariff og andre elementer som griper direkte inn i kjernevirksomheten, settes det av midler for å kunne legge til rette for møter med de tillitsvalgte i den anledning. Posten økes med kr. 50.000 for å ta høyde for dyrere hotell og flyreiser og et eventuelt økt behov for å samles i 2025.

Årsmøtet 2025

Årsmøtesamlingen skal i år som kjent holdes i Kristiansand. Budsjettforslaget er tilpasset erfaringstall fra 2024 og justert for prisstigning.

Kontingenter IFATCA/ATC EUC

Posten økes med kr. 10.000 pga svak kronekurs da disse betales i dollar og euro.

Forslag til vedtak

Årsmøtet slutter seg til styrets forslag til vedtak.

Forslaget krever simpelt flertall for å kunne vedtas.

Budsjetterte inntekter			
	Regnskap 2024	Budsjettert beløp	Endring fra fjorårets budsjett
Medlemskontingenter	5 863 990,83	6 125 000	+300.000
OU-midler	213 720,00	215 000	0
Sum driftsinntekter	6 077 710,83	6 340 000,00	+300.000
Budsjetterte kostnader			
Teletjenester	221 075,30	245 000	0
Kontorutstyr	111 869,75	110 000	0
Kontorhold Leder	79 200,00	84 000	+4.800
Regnskap og revisjon	137 934,33	150 000	0
Kontorhold Sekretariat,Rekvisita og NFF's forsikringer	404 383,58	450 000	0
Kontorleie NFF	203 881,11	306 000	+91.000
Sum Kontorhold	1 158 344,07	1 345 000,00	+95.800
Juridisk bistand personalsaker, personer og tariff	1 055 130,00	1 050 000	+50.000
Sum andre Adm.kostnader	1 055 130,00	1 050 000,00	+50.000
Opplæring tillitsvalgte	543 021,57	550 000	+30.000
Faglig utvalg	92 121,80	240 000	0
Møtekostnader	395 407,36	410 000	+10.000
Deltagelse IFATCA og ATC EUC	283 805,08	290 000	0
Deltagelse IFATCA Nordisk	143 001,50	190 000	+50.000
Reiser for Styret	351 798,27	380 000	+30.000
Styremøter	542 957,70	530 000	0
Tariff og forhandlinger	143 942,14	150 000	0
Ekstra samlinger og møter medlemmer/tillitsvalgte	-	150 000	+50.000
Årsmøte	635 218,62	680 000	+30.000
Sum Kurs/Møter/Reiser	3 131 274,04	3 570 000,00	+200.000
Kontingenter IFATCA/ATC EUC	157 554,15	150 000	+10.000
Sum Kontingenter	157 554,15	150 000,00	+10.000
Sum Driftskostnader	5 502 302,26	6 115 000,00	+355.800

Sum Driftsinntekter	6.340.000
Sum Driftskostnader	-6.115.000
Budsjettert overskudd	225.000

ÅRSMØTET 2025

Sakslisten nr 13 – Arbeidspapir nr 9 – Fremlagt av valgkomiteén

VALGKOMITEENS INNSTILLING

INNLEDNING

Styret i NFF har i perioden 2024-2025 bestått av følgende personer:

<u>VERV</u>	<u>NAVN</u>	<u>ENHET</u>
Leder*	Robert Gjønnnes	ENGM
1. Nestleder	Bendik Heggelund	ENOR (ENSV)
2. Nestleder/FU	Thomas Kolbeinsen	ENOR (ENSV)
Kasserer	Tom-Snorre Skaret	ENOR (ENBD)
Sekretær*	Eirik Ålvik	ENGM
1. styremedlem*	Sverre Elsbak	ENOR (ENOS)
2. styremedlem*	June Grashof	ENZV
1. Varamedlem	Camilla Haugseth Aune	ENVA
2. Varamedlem/FU*	Anja Bergstad Engvik	ENEV
<hr/>		
Webmaster	Simen Utvik Inderhaug	ENZV

Valgkomité

Tone-Merethe Schiøll Melhus*
Grete Ovnerud
Frank Arne Lyngtun

TEK Værnes (Avinor A/S)
ENOR (ENSV)
ENOR (ENOS)

Til Årsmøte 2025 er følgende funksjoner/verv på valg (ovenfor merket *):

- ✓ Leder
- ✓ Sekretær
- ✓ 1. Styremedlem
- ✓ 2. Styremedlem
- ✓ 2. Varamedlem
- ✓ Nytt medlem i valgkomitéen

Beretning

Valgkomiteens arbeid siden sist årsmøte

Valgkomitéen har gjennom det siste året arbeidet systematisk for å sikre en balansert og kompetent sammensetning av NFFs styre.

Arbeidet har inkludert samtaler med styrets medlemmer som ble gjennomført i løpet av høstsamlingen. Fokuset i samtalene omhandlet styrets funksjon og medlemmenes refleksjoner rundt egne roller og tanker rundt fremtidige forventninger. Videre har valgkomitéen også gjennomført to økter med valgkomitéens time, samt uformelle samtaler med de tillitsvalgte gjennom høstsamlingen.

Dialogen mellom valgkomitéen og de tillitsvalgte oppleves som god og åpen, noe som gir valgkomitéen en viss klarhet hva som forventes nå og fremover med tanke på innstillinger fra valgkomitéen til kommende årsmøter.

Valgkomitéen har i tiden siden sist årsmøte gjennomført møter via teams og i forlengelsen av høstsamlingen. Innspill på kandidater, samt forventninger og refleksjoner rundt vervene som skal fylles, er meddelt oss både under høstsamlingen og via mailkorrespondanse.

Samtaler med kandidater har blitt gjennomført på følgende måte:

- Individuelle samtaler med samtlige kandidater foreslått til verv
- Innledende samtaler med disse ble fordelt mellom valgkomitéens medlemmer
- Felles samtaler med de mest aktuelle kandidatene før endelig vurdering.

Valgkomitéen sitter igjen med et helhetlig bilde av et velfungerende styre der det føres gode diskusjoner internt før beslutninger tas, og hvor styret fremstår samlet utad.

Selv om styret arbeider for alle flygeledere og fellesskapet, opplever valgkomitéen en balansegang mellom det å innstille de best egnede kandidatene, til å sikre en hensiktsmessig fordeling på tvers av enhetene.

Medlemmene har via sine tillitsvalgte, gitt klare føringer om at styret skal være solid, med en balansert kombinasjon av kontinuitet og nye impulser. Styret har hatt flere utskiftninger de siste årene, det vil det også bli i år. For å imøtekomme disse føringene fra medlemmene, er det nødvendig med en viss rotasjon, men ikke for enhver pris.

Konkrete vurderinger for årets innstilling

- Det har vært en jevn utskiftning i styret de siste årene
- I år er fem av styrets totalt ti medlemmer (inkl. Webmaster) på valg, pluss et nytt medlem til valgkomitéen. Fire av de fem på valg, ønsker gjenvalg.
- Valgkomitéen har mottatt mange gode kvalifiserte og motiverte kandidater både til styret og valgkomitéen, og har vært i kontakt med samtlige.

Med bakgrunn i dette vurderer valgkomitéen det som hensiktsmessig å innstille de styremedlemmene som ønsker gjenvalg i sine respektive roller, samt å innstille en ny kandidat til vervet som 2.styremedlem.

På denne måten sikres en viss utskiftning uten for store endringer på én gang. Valgkomitéen opplever også en tydelig forventning fra medlemmene, om at det i løpet av de kommende årene bør skje en gradvis utskiftning blant de lengst sittende styremedlemmene.

Den nåværende situasjonen, hvor det er flere godt kvalifiserte og erfarne kandidater tilgjengelig, gir en god mulighet for dette. Disse kandidatene har uttalt at de ønsker å være kandidater også de neste årene, noe valgkomitéen tar med seg videre. En utskiftning av styremedlemmer betyr heller ikke at de som trer ut, ikke vil være aktuelle for verv igjen på et senere tidspunkt. Tvert imot kan det bidra til at flere får erfaring med styrearbeid, noe som på sikt vil styrke foreningens samlede kompetanse.

FORSLAG TIL VEDTAK

Styret vil, om valgkomitéens innstilling vedtas, se slik ut i perioden 2025–2026:

Leder		
Robert Gjønnnes	ENGM	På valg i 2027
1. nestleder		
Bendik Heggelund	ENOR (ENSV)	På valg i 2026
2. nestleder/Leder FU		
Thomas Kolbeinsen	ENOR (ENSV)	På valg i 2026
Kasserer		
Tom-Snorre Skaret	ENOR (ENBD)	På valg i 2026
Sekretær		
Eirik Ålvik	ENGM	På valg i 2027
1. styremedlem		
Sverre Elsbak	ENOR (ENOS)	På valg i 2027
2. styremedlem		
Thomas Overdale	ENOR (ENOS)	På valg i 2027
1. varamedlem		
Camilla Haugseth Aune	ENVA	På valg i 2026
2. varamedlem/nestleder FU		
Anja Bergstad Engvik	ENEV	På valg i 2027

Webmaster		
Simen Inderhaug	ENZV	På valg i 2026

Valgkomité		
Grete Ovnerud	ENOR (ENSV)	Til 2026
Frank Arne Lyngtun	ENOR (ENOS)	Til 2027
Rune Myreng	ENTC	Til 2028

Dette forslaget krever simpelt flertall for å kunne vedtas.

PRESENTASJON AV KANDIDATENE

Thomas Henrichsen Overdale - Styret



Hvem er han egentlig...? Kort oppsummert: mann 53, født i Oslo, oppvokst i Paris, London og Oslo. Gift med Mari, far til tre jenter, 23, 19 og 13 år. For tiden bosatt i Asker

Studerte ATC ved Bailbrook College i 1996/97 og sjekket ut som ACC flygeleder ved Oslo kontrollsentral, før kryssutsjekk ved Farris APP. Jobbet på hovedkontoret i 9 år fra 2002 til 2011 i forskjellige roller; fagspesialist, safety manager, prosjektleder og seniorrådgiver. Returnerte til Oslo kontrollsentral i 2011, og er veldig engasjert i opplæring som hovedinstruktør og assessor.

Har tidligere vært innom NFF-styret noen år som sekretær og 2.viseformann/leder FU. Jeg har en bakgrunn som Operasjonsoffiser fra 332 skvadron på Rygge HFS og fullførte i 2010 en Bachelor i Business Administration med spesialisering innen Finans.

På fritiden er jeg glad i nær sagt all slags sport, men spesielt fotball og golf. Jeg liker å trene og er engasjert i barne- og ungdomsfotball i Holmen IF.

Har et ønske om å være en ressurs for medlemmene og styret i NFF på veien framover.

Rune Myreng – Valgkomité



Jeg er en 46 år gammel flygeleder fra Hansnes utenfor Tromsø, gift og har tre tenåringsbarn. Jeg liker å holde meg opptatt med ulike aktiviteter og setter stor pris på yrkets unike mulighet til å kombinere jobb og fritid.

Jeg startet karrieren som aspirant på Gardermoen og ble ferdig utsjekket flygeleder ved Oslo Approach i 2001. Deretter jobbet jeg fire år ved Bardufoss TWR/APP, tre år ved Bodø ATCC, før jeg kom hjem til Tromsø TWR/APP, hvor jeg jobber i dag.

Jeg elsker jobben som flygeleder og er nysgjerrig på å ta del i fagforeningens arbeid. Som medlem av valgkomiteen ønsker jeg å bidra til at foreningen får gode representanter som kan ivareta flygeledernes interesser på en best mulig måte.