

INFO fra HVO Flysikring – april 2024

08.04.2024

Da var tiden kommet, og vel så det, for et nytt infoskriv fra HVO. Vinteren har i stor grad passert, og det blir lysere og mildere både ute og til sinns. Dette bringer meg direkte inn på første punkt i dette informasjonsskrivet.

Minimums- og maksimumstemperaturer i arbeidslokaler

Med varmere vær og forhåpentligvis mere solskinn, settes ofte ventilasjonsanlegg på prøve. Ofte blir innnetemperaturen så høy at man føler ubehag, og lurert på om det er forsvarlig å arbeide under disse forholdene. Om vinteren har man utfordringer i motsatt ende, med lave temperaturer.

Ingen lover eller forskrifter inneholder absolutte temperaturgrenser, men innnetemperatur bør ligge på mellom 19 og 26 grader. Anbefalt innnetemperatur er 22 grader.

Arbeidsgiver har et ansvar for å tilrettelegge arbeidet ved passering av yttergrensene, inkludert å iverksette tiltak som f.eks å anskaffe vifte eller varmekilde, men du har ikke rett til å gå hjem på grunn av temperaturproblemer alene.

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/temperatur/>

Status arbeidsmiljø

De siste måneder, inkludert resultatene fra både MU (og MTM for de som har det), viser oppadgående trender og stadig bedre resultater mtp arbeidsmiljøet i sin helhet. Veldig bra! Det er mange faktorer og tiltak som spiller inn rundt dette, og dere verneombud skal absolutt ta deres del av æren. Honnør også til ledergrupper og ledere, rundt omkring, som har fått god sving på både lokale AU og årshjul og bevisst fokus på arbeidsmiljø. Ikke glem at hver enkelt av oss ansatte er ansvarlig for best mulig trivsel, og en så sikker og hyggelig arbeidsplass som mulig!

Turnus og arbeidsplaner m.m.

Et hvert arbeidsforhold medfører risikoer og mulige helseskadelige eksponeringer. Alt arbeid som gjøres for å redusere slike belastninger er derfor helsefremmende. Det er ikke bare viktig å sette søkelys på risikoreduksjon og andre utfordrende forhold, men bevisst også jobbe med og forsterke de positive aspekter rundt arbeidsmiljøet.

En ting som påvirker den enkelte av oss veldig mye, er tiden vi tilbringer på arbeid, og hvordan den organiseres. Og arbeidstiden vår påvirker ikke bare oss selv, men også familie og venner, og andre vi omgås med i alle sammenhenger. Derfor gagnar det alle i våre omgangskretser at våre arbeidsplaner og vår arbeidstid er utformet og tilrettelagt best mulig.

Dette gir også et størst mulig overskudd for den enkelte og alle, og kanskje til og med redusert sykefravær over tid.

Hvordan gjør vi så dette? Her vil det være store forskjeller i ønsker og behov, avhengig av arbeidsstedets beliggenhet, størrelse, og sammensetning av kolleger. Med en godt gjennomtenkt «masterplan» i bunnen, kan man innenfor rammene fra lovverk og avtaleverk sentralt og lokalt, ta hensyn til individuelle ønsker og behov når man utarbeider arbeidsplaner.

Konkrete og vesentlige momenter når man lager disse planene kan være;

- ikke for lange vakter, og ikke for korte vakter
- ikke for lange uker, og ikke for korte uker
- fornuftige hviletid mellom vakter hensyntatt vaktlengder og belastning

INFO fra HVO Flysikring – april 2024

- forutsigbare pauser
- maks to, til nød tre nattevakter på rad (hvileperiode forlenges suksessivt for hver nattevakt)
- individuelle hensyn
- jevn fordeling av overtid, arbeid i helger og helligdager blant alle ansatte

Overtid er definert til å være særlig belastende arbeid. Det å arbeide på helger og helligdager er for veldig mange også en ulempe, siden de fleste andre i familien og vennekretsen har fri da. Slike ulemper bør og skal fordeles likt på alle ansatte, så langt det lar seg gjøre. På mindre enheter har man som regel ikke mange valg når det gjelder å dekke opp plutselig fravær o.l., men gjennom et kalenderår eller en gjennomsnittsberegningsperiode, bør man tilstrebe å spre ulempene så godt som mulig. Dette vil si at alle bør ha jobbet like mye overtid ved årets slutt. Tar man ferie en uke man egentlig skulle jobbet helg, må man forvente å ta denne helgen igjen senere en gang.

En løpende oversikt over fordeling av helge-/helligdags-/overtids- og gjerne nattevaktbelastning kan være greit å ha, for gjennomgang på p-møter og i AU osv, og når man utarbeider nye planer. Husk også at arbeidsgiver alltid må ha ressurser til disposisjon, og er den som bestemmer oppsettet av arbeidsplanen. Overtidsarbeid er heller ikke frivillig for oss arbeidstakere, innenfor grensene i AML.

Gode arbeidsplaner gir over tid mer overskudd, bedre helse, bedre arbeidsmiljø, og et bedre liv - men kanskje litt mindre lønn og litt mindre langfri.

Mange enheter kan av erfaring bekrefte at dette over tid fungerer svært bra.

For ordens skyld – det er tillitsvalgte som drøfter arbeidsplanene med arbeidsgiver, men du som verneombud skal være med på å vurdere om ordningene er forsvarlige, både ved endringer og ved årlig gjennomgang.

Samhandlingsmøter og vernerunder

Det har gjennom vinteren vært diskutert hvordan Flysikrings ansatte skal samhandle med Avinor ute ved de enkelte lufthavnene, eller om man skal samhandle i det hele tatt. Det skal vi!

Følgende står å lese i Avinors egne skrifter om dette (kun (litt omskrevet) utdrag nevnes her):

- Avinor har ansvaret for at det gjennomføres årlige samhandlingsmøter, inkl. vernerunder på fellesområdene.
- Minst en gang i året skal HMS og samordning være tema i samhandlingsmøtet på lufthavna. Avinor har ansvar for å kalle inn.
- I etterkant av et av disse møtene skal det gjennomføres vernerunde på fellesområdene.
- Aktørene (blant annet vi i Flysikring) deltar med lokal ledelse og verneombud.
- Avinor har alltid koordinerende VO på lufthavna
- Avinor har ansvar for å involvere andre aktørers VO, bl.a gjennom regelmessige møter.

I de lokaler som *kun* benyttes av Flysikring, trenger ikke Avinor delta på vernerunden, men som byggeier og ansvarlig er det likevel naturlig at de gjør det.

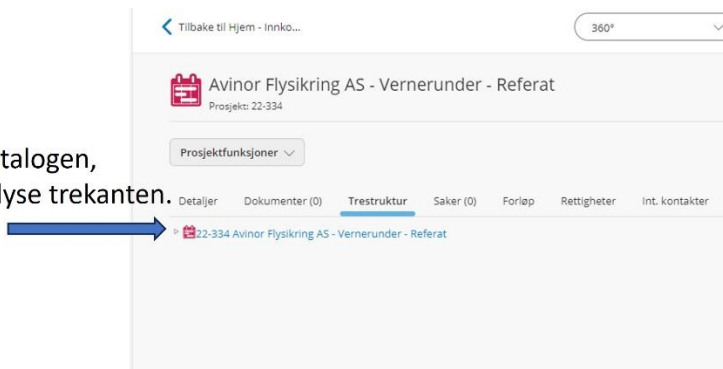
Angående vernerunder for øvrig; når dere gjennomfører vernerunder kan dere gjerne sende meg referatet eller annen skriftlig dokumentasjon på disse, samt funnene som eventuelt ble gjort. (det er ledelsens ansvar å utarbeide dette)

Referater fra samhandlingsmøter og vernerunder bør og skal gjøres lett tilgjengelig for alle ansatte ved enheten. Dokumenter skal lagres i 360, og her er lenke direkte til Flysikrings område for [vernerunder](#):

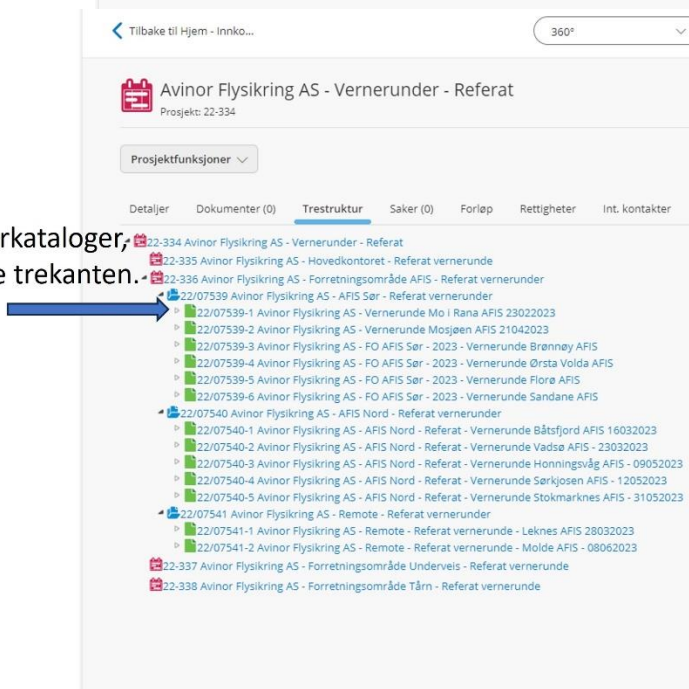
INFO fra HVO Flysikring – april 2024

Enkel «opplæring» i 360 følger:

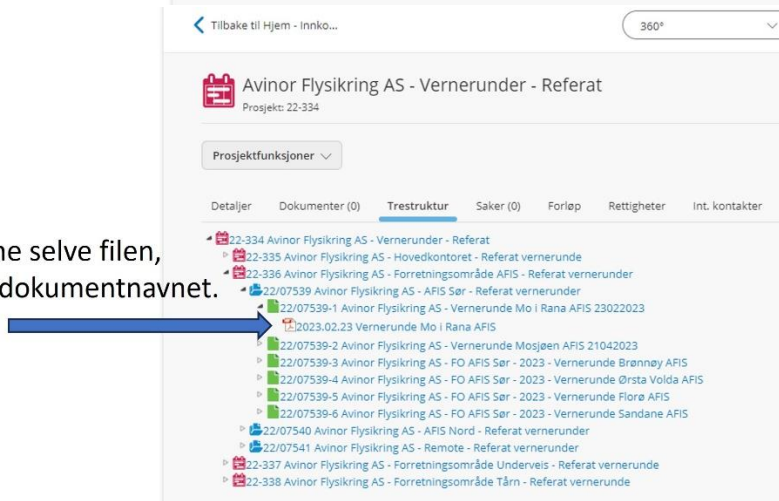
For å åpne katalogen, trykk på den lyse trekanten.



For å åpne underkataloger, trykk på den lyse trekanten.



For å åpne selve filen, trykk på dokumentnavnet.



Her vil dere finne ut at det pr nå kun er AFIS som har publisert referater slik de skal.....

Instruks for vernerunde finnes for øvrig her [HMS - Vernerunde \(avinor.no\)](https://avinor.no)

INFO fra HVO Flysikring – april 2024

Kurs i arbeidsmiljø (HMS-kurs)

Det neste kurset som er planlagt holdes 12-14. november i år. Påmelding skjer via din leder eller lokal opplæringsavdeling/ansvarlig.

Avsluttende lite tips

God håndhygiene medfører redusert risiko for smitte av virus og bakterier, og er viktig for å holde oss og våre kolleger friske.

En annen ting i samme løypen er hvordan glass og kopper plasseres i skap og skuffer. Settes disse med åpningen NED, vil den delen av disse drikkeverktøyene som berører munnen vår ved bruk, stå lagret på en flate som det mest sannsynlig er lenge siden ble rengjort. Da er risikoen stor for at basseluser og annet grums fra skapene overføres våre myke lepper og dalstroka innafør.

Plasseres ting med åpningen OPP i skapene, er det kun litt ferskt støv som eventuelt innføres, og det er langt mindre smittosomt og farlig enn ovennevnte, såfremt man ikke får det på hjernen da!

Takk for denne gang!

Er du ikke lengre verneombud, send meg en e-post om dette.

Har du andre ting på hjertet (eller hjernen), send meg en e-post eller ring meg.

Med hilsen

HVO Frode Bøe