

Avløsningsrutiner for flygeledere i den operative flygekontrolltjenesten

1. Innledning

For å standardisere operativt bemanningsoppsett ved Avinors flygekontrollenheter, har en partssammensatt arbeidsgruppe utarbeidet forslag til rutiner som skal legges til grunn for bemanningsplanlegging-/oppsett.

Forslaget er gjennomgått av ATM ledergruppe 10. januar 2012: Nedenstående rutiner er godkjent for en prøveperiode.

Det operative bemanningsbehovet og disponering av personellet vil bli gjennomgått enhetsvis, med ATM bemanning, områdesjefer, og lokale sjefer og tillitsvalgte.

Operativt bemanningsbehov er bemanningsplan som ivaretar enhetens åpnings- og tjenestetider og administrative oppgaver som krever flygelederkompetanse.

2. Avløsningsrutiner/prosedyrer:

- I de tilfeller det er flere mulige måter å løse pausebehovet på, skal den mest rasjonelle ressursdisponeringen velges for avløsning.
- Definerte operative vakter/ avløsningsvakter eller administrative vakter skal kunne benyttes både til operativ avløsning og til administrativt arbeid etter behov.
- Som utgangspunkt legger man til grunn Eurocontrols anbefalinger om pause; 10 min + 5 min per akkumulerte time (http://www.skybrary.aero/index.php/ATM_Shift_Management).
- Det legges til grunn pause etter to timer i operativ posisjon, og at det gis mulighet for en lengre forutsigbar pause (ca 60 min) i løpet av vekten. Pause skal ikke gis senere enn etter 4 timer. Eventuelle avvik og lokale tilpasninger vurderes av enhetssjef og drøftes lokalt. Hand-over forutsettes utført utenfor definert pausetid.

Eksempel på pausetid for vakt av 7 timers (420 min) lengde:

1 time:	10+5 min
2 time:	5 min
3 time	5 min
4 time	5 min
5 time	5 min
6 time	5 min
7 time	5 min

Totalt 45 min + ca 60 min = ca 105 min.

Dette gir en benyttelsesgrad i operativ posisjon på ca 75%.

- Ved lav arbeidsbelastning skal pauser søkes gjennomført uten avløsning. Det forutsettes selvavløsning der det er flere arbeidsposisjoner og disse er bemannet i henhold til det enhver tid gjeldende bemanningsoppsett. Selvavløsning innebærer at posisjoner/sektorer/enheter kan slås sammen/ stenges i perioder for å gi pauser.
- Implementering av ordningen gjennomføres så raskt som mulig, og senest ved neste arbeidsplanperiode.
- Nattevakter unntas fra disse rutiner/prosedyrer. Rutiner/prosedyrer vurderes av enhetssjef og drøftes lokalt.
- Ovennevnte rutiner etableres snarest som en prøveordning og evalueres sentralt etter ett års prøveperiode (1.2.2013).